



# MEMORIA ANUAL

I.E.S. Francisco Nieva

Curso 2022-23

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS GENERALES DE LA P.G.A. GRADO DE CUMPLIMIENTO</b> .....	<b>3</b>
<b>EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS</b> .....	<b>6</b>
Programa Uno. Implantación de las nuevas enseñanzas (LOMLOE). .....	6
Programa Dos. Inclusión educativa y atención a la diversidad.....	8
Programa Tres. Impulso del aprendizaje competencial.....	9
Programa Cuatro. Uso de las TIC como herramientas de enseñanza- aprendizaje y gestión. ....	11
Programa Cinco. Práctica de valores.....	11
Programa Seis. Coordinación de los órganos del centro.....	13
Programa Siete. Participación de la Comunidad educativa. ....	14
Programa Ocho. Evaluación, Formación e Innovación. ....	15
Programa Nueve. Relaciones con el entorno.....	16
Programa Diez. Gestión eficaz del centro.....	17
<b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DEL ALUMNADO</b> .....	<b>18</b>
Resultados globales .....	18
Valoración de los resultados por los departamentos didácticos .....	22
<b>LÍNEAS DESARROLLADAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN</b> .....	<b>26</b>
Enumeración de los procesos formativos desarrollados .....	26
Descripción de los procesos formativos.....	26
<b>ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL. VALORACIÓN</b> .....	<b>27</b>
Organización de espacios y tiempos .....	27
Criterios de agrupamiento .....	28
Funcionamiento de los órganos de gobierno y de coordinación docente....	28
Departamentos didácticos .....	28
Equipos docentes.....	29

<b>Elección de tutorías y grupos.....</b>	<b>29</b>
<b>Funcionamiento de la junta de delegados y delegadas.....</b>	<b>29</b>
<b>ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES. EVALUACIÓN .....</b>	<b>30</b>
<b>EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CENTRO .....</b>	<b>30</b>
<b>EVALUACIÓN INTERNA .....</b>	<b>34</b>
<b>Proceso de enseñanza y aprendizaje .....</b>	<b>34</b>
Condiciones materiales, personales y funcionales .....	34
Resultados escolares.....	42
Proyectos del centro.....	42
<b>Organización y funcionamiento.....</b>	<b>47</b>
Documentos Programáticos .....	47
Convivencia y Colaboración .....	48
<b>Relaciones con el entorno .....</b>	<b>51</b>
Características del entorno.....	51
Imagen del centro y relación con otras instituciones.....	52
Actividades extracurriculares y Complementarias .....	53
<b>Procesos de evaluación, formación e innovación .....</b>	<b>53</b>
<b>Planificación, administración y gestión.....</b>	<b>54</b>
Organización y gestión de los recursos .....	55
<b>Habilidades y estilo de dirección.....</b>	<b>55</b>
Estrategias de dirección .....	55
<b>Conclusiones de la evaluación interna.....</b>	<b>59</b>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO .....</b>	<b>61</b>
<b>PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN .....</b>	<b>69</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>70</b>
<b>Memoria del Plan de Lectura.....</b>	<b>70</b>
<b>Memoria del Plan Digital .....</b>	<b>70</b>
<b>Memoria del Plan de Igualdad y Convivencia.....</b>	<b>70</b>
<b>Memoria de los Programas Lingüísticos .....</b>	<b>70</b>
<b>Memoria del Programa Escolar Saludable.....</b>	<b>70</b>

## Memoria del Programa DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES..... 70

### INTRODUCCIÓN

Tal y como marca el artículo 68 de Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha, al finalizar el período lectivo del curso escolar, el Consejo escolar del centro, el Claustro y el Equipo directivo del centro evaluarán el grado de cumplimiento de la Programación general anual y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado y reflexionarán sobre la evolución del curso y los aspectos mejorables. A tal efecto, el Equipo directivo elaborará una propuesta de memoria para el conocimiento, el análisis y la valoración del Consejo escolar del centro, en la que se incluirán propuestas de mejora para la Programación general anual del curso siguiente y garantizará la reflexión y el análisis de las conclusiones de la evaluación interna a través de las reuniones de los diferentes órganos colegiados y de coordinación docente, para priorizar las actuaciones que se deben incorporar al plan de actuación para la mejora del curso siguiente.

Se ha intentado elaborar la propuesta de memoria, adaptándonos a los principios de realismo, sencillez y concreción.

### OBJETIVOS GENERALES DE LA P.G.A. GRADO DE CUMPLIMIENTO.

A comienzo de este curso, el IES Francisco Nieva proponía seis objetivos generales, cuyo grado de cumplimiento valoramos a continuación:

ENRIQUECER EL PROCESO ACADÉMICO DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO PARA FACILITAR EL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD, DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DEL ALUMNADO Y MEJORAR EL RENDIMIENTO.

Para el logro de este objetivo, a lo largo del curso, hemos intentado desarrollar habilidades propias del aprendizaje competencial para reducir el fracaso escolar, prevenir el abandono temprano, profundizar en el manejo de la lectura como fuente de aprendizaje y de placer, facilitar el uso de, al menos, una lengua extranjera y el acceso al mundo científico sin discriminación. También hemos realizado actuaciones concretas para detectar barreras al aprendizaje y contribuir a la organización y diseño accesible de todos los elementos del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación

para que se ajusten a las potencialidades del alumnado, desde una perspectiva inclusiva y personalizada y, cuando ha sido necesario, hemos adoptado medidas de inclusión educativa a nivel de centro, aula, individualizadas y extraordinarias.

En Formación Profesional, se han desarrollado programas de FP Dual asociados a los ciclos de GB y GM de la familia de "Imagen personal" contribuyendo con ello al desarrollo e integración en el centro de la FP.

Debemos potenciar las actuaciones de orientación académica y profesional para facilitar la toma de decisiones de las familias de la elección de las distintas opciones que ofrece el centro a partir del segundo curso de ESO y en el Bachillerato.

Mejorar el rendimiento académico del alumnado del centro es siempre una meta a conseguir y, en este ámbito, siempre hay margen de mejora. Una de las actuaciones que nos podrían ayudar en este sentido debería ser aumentar la implicación del alumnado y sus familias en el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje. Otra, utilizar la evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje y de la práctica docente.

**PONER LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO AL SERVICIO DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA, ESTIMULAR LA CONVIVENCIA PACÍFICA Y FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR LA LEY Y COMO PRÁCTICA DE EDUCACIÓN DEMOCRÁTICA.**

Organizar los agrupamientos, los horarios y los espacios del centro, optimizando los recursos para facilitar y enriquecer los procesos de enseñanza y aprendizaje y hacer posible el funcionamiento y la participación ha sido una línea prioritaria en la planificación general del centro, orientada hacia el objetivo de crear un clima de centro favorable al aprendizaje y la convivencia. En este sentido, sigue siendo necesario impulsar la coordinación de los distintos niveles (equipo directivo, responsable de convivencia y responsables de la tutoría y orientación) en la gestión de la convivencia del centro y reforzar el uso y aplicación del contrato de normas de aula.

Facilitar los procesos de adaptación de los miembros de la comunidad educativa que se incorporan al centro anualmente, potenciar la participación de las familias ampliando los canales de comunicación y colaborar con el AMPA "Cecilio Muñoz Fillol", han resultado útiles para la consecución de este objetivo.

Son elementos mejorables en este ámbito, la participación del alumnado en el centro a través de la Junta de Delegados/as; la implicación al alumnado en la programación, desarrollo y evaluación de las actividades complementarias y extracurriculares y el impulso del programa de mentores.

**PROMOVER LA INMERSIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO Y POTENCIAR LAS RELACIONES CON OTROS CENTROS, ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Para el desarrollo de este objetivo hemos conseguido mantener una buena relación con otras instituciones para favorecer el uso del entorno como recurso y medio de potenciar actividades complementarias y extracurriculares; hemos establecido redes de colaboración con otros centros educativos; se ha potenciado la imagen virtual del centro, Web y la participación en las redes sociales; y cooperado con la administración y especialmente con la inspección de educación para facilitar el conocimiento de las necesidades del centro y contribuir a su mejora.

**IMPULSAR EL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO DESDE EL TRABAJO COLABORATIVO, LA COORDINACIÓN DE ACTUACIONES Y SU INTEGRACIÓN EN ÁMBITOS GLOBALES DE TRABAJO.**

Velar porque el Centro sea un espacio de respeto y tolerancia libre de toda forma de discriminación es y ha sido una seña de identidad de este centro. Para ello, programar en el Centro y en las programaciones didácticas de los departamentos contenidos, metodologías y actividades que potencien los principios de igualdad de género, coeducación, erradicación de estereotipos y prevención de conductas violentas, es y debe seguir siendo, fundamental.

**UTILIZAR CON RIGOR LA EVALUACIÓN PARA ORIENTARLA AL SERVICIO DE LA MEJORA Y ESTIMULAR LA FORMACIÓN, EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR Y LAS PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DEL PROFESORADO.**

Aunque se ha organizado y desarrollado de forma coordinada la evaluación de los distintos ámbitos y dimensiones de nuestro plan de evaluación interna, es necesario mejorar la participación en este proceso.

La planificación de la formación ha derivado de las necesidades del centro y se ha facilitado la autoformación del profesorado informando favorablemente todas las solicitudes al respecto.

Siguen siendo mejorables, la participación en los programas institucionales de innovación y las iniciativas innovadoras.

**PLANIFICAR, ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS DE FORMA EFICAZ Y CON TRANSPARENCIA PROPICIANDO LA RENOVACIÓN, LA MEJORA Y LA ADAPTACIÓN A LAS NUEVAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE EN EL**

## EJERCICIO DE LAS TAREAS PROPIAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DOCENTE EN COMPATIBILIDAD CON LA FUNCIÓN DIRECTIVA.

Para la consecución de este objetivo es primordial planificar y desarrollar el proceso de enseñanza en el aula, la evaluación del aprendizaje del alumnado y la evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje para posteriormente implementar medidas de mejora derivadas de ella.

En el ámbito concreto de la gestión del centro; elaborar un presupuesto realista, adaptado a las necesidades; generalizar el uso de las TIC como herramienta de gestión en todos los ámbitos; y garantizar la protección de datos en cumplimiento de la normativa sobre privacidad, han sido objetivos irrenunciables y esenciales para este equipo directivo.

### EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS

#### PROGRAMA UNO. IMPLANTACIÓN DE LAS NUEVAS ENSEÑANZAS (LOMLOE).

Para el desarrollo de este programa planificamos cinco actuaciones:

#### ACTUACIÓN 1: DEFINICIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA OFERTA DE ENSEÑANZAS LOMLOE

##### ASPECTOS POSITIVOS:

- Flexibilidad del currículo establecido en la norma, que permite la definición y organización del centro.
- Toma de acuerdos de la CCP con criterios pedagógicos para la determinación de itinerarios educativos.

##### ASPECTOS MEJORABLES:

- La previsión del cambio de equipo directivo impidió la realización del proceso de “prematrícula” con el alumnado para tener en cuenta, en la determinación de los itinerarios educativos, sus intereses.

#### ACTUACIÓN 2: ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LOS PROGRAMAS DE FP DUAL

##### ASPECTOS POSITIVOS:

- La implicación de las dos personas responsables de la FP dual en el CFGB y en el CFGM.
- La buena disposición de las empresas.

#### ASPECTOS MEJORABLES:

- La coordinación con las empresas siempre es mejorable.
- La definición del tipo de tareas a desarrollar por parte del alumnado y la priorización de la realización de la FCT en empresas que dan cobertura a la mayoría de las tareas por encima de los intereses del alumnado.

### ACTUACIÓN 3: ELABORACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE LOS CURSOS IMPARES

#### ASPECTOS POSITIVOS:

- La CCP ha establecido criterios comunes para su realización.
- Se ha respetado el calendario establecido para su presentación.

#### ASPECTOS MEJORABLES:

- Se ha tenido que empezar a desarrollar el currículo sin tener programaciones didácticas.
- La temporalización de las programaciones.

### ACTUACIÓN 4: ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DE CENTRO; PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA, PLAN DIGITAL Y PLAN DE LECTURA.

#### ASPECTOS POSITIVOS:

- Los documentos elaborados son prácticos y concretos.
- Se han cumplido con los plazos de entrega.

#### ASPECTOS MEJORABLES:

- La participación de la comunidad educativa en la elaboración de los documentos ha sido complicada debido a la premura de los plazos de entrega.
- Se necesita dar mayor difusión a los documentos y las actuaciones que contemplan.



## ACTUACIÓN 5: PLANIFICACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL Y ELABORACIÓN DEL CONSEJO ORIENTADOR.

### ASPECTOS POSITIVOS:

- En el centro está bien establecida la dinámica de actuaciones de orientación académica.
- Participación desde el departamento de orientación en la formación provincial en orientación profesional.

### ASPECTOS MEJORABLES:

- Sería deseable establecer la misma dinámica de actuaciones para la orientación profesional que hay consolidada para la académica.

## PROGRAMA DOS. INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Este programa se ha vertebrado en cuatro actuaciones concretas:

### ACTUACIÓN 1: ESTABLECIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA DETECCIÓN DE BARRERAS AL APRENDIZAJE Y LA ORGANIZACIÓN Y DISEÑO ACCESIBLE DE LOS ELEMENTOS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN.

#### ASPECTOS POSITIVOS:

- Formación del departamento de orientación en conceptos de Diseño Universal del Aprendizaje y de procedimientos para llevarlos a la práctica.

#### ASPECTOS MEJORABLES:

- La difusión de lo aprendido al resto de la comunidad educativa.

### ACTUACIÓN 2: ESTABLECIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA A NIVEL DE CENTRO, AULA, INDIVIDUALIZADAS Y EXTRAORDINARIAS.

#### ASPECTOS POSITIVOS:

- La buena disposición, en general, del profesorado para la adopción de este tipo de medidas.

ASPECTOS MEJORABLES:

- Generalizar el uso jerárquico de las medidas de inclusión educativa desde las más generales u ordinarias hasta las extraordinarias.

### ACTUACIÓN 3: ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN DE BARRERAS PRESENTES EN EL CONTEXTO EDUCATIVO, FAMILIAR Y SOCIO COMUNITARIO

ASPECTOS POSITIVOS:

- Se ha conseguido que la comunidad educativa comprenda que los diferentes contextos en los que se desenvuelve el alumnado pueden ser barreras o facilitadores del aprendizaje.

ASPECTOS MEJORABLES:

- En muchas ocasiones, y una vez identificadas las barreras en los diferentes contextos, es muy difícil intervenir para reducir dichas barreras.

### ACTUACIÓN 4: ADOPCIÓN DE MEDIDAS QUE FAVORECEN LA PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO.

ASPECTOS POSITIVOS:

- Colaboración estrecha y fluida con los servicios externos al centro que trabajan en este ámbito a través de la Comisión de absentismo de la localidad.
- Participación en el V Plan de éxito educativo y prevención del abandono escolar temprano (Ilusiona-T).

ASPECTOS MEJORABLES:

- Necesidad de que los planes de éxito abarquen el curso completo, todas las etapas educativas y conlleven un horario completo del profesorado que lo imparte.
- Incidir más en las medidas preventivas dentro del Plan Municipal.

## PROGRAMA TRES. IMPULSO DEL APRENDIZAJE COMPETENCIAL.

Para la consecución de los objetivos vinculados al programa tres, se establecieron tres actuaciones concretas:

## ACTUACIÓN 1: USO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZAJE COMPETENCIAL

### ASPECTOS POSITIVOS:

- Los diferentes planes y programas que se desarrollan en el centro facilitan, por sus propias características, el desarrollo del aprendizaje competencial.

### ASPECTOS MEJORABLES:

- La participación del profesorado en los programas del centro.

## ACTUACIÓN 2: ELABORACIÓN DE MATERIALES PARA LA EVALUACIÓN DEL GRADO DE ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

### ASPECTOS POSITIVOS:

- Buena disposición, en general, entre el profesorado para la formación en este ámbito.

### ASPECTOS MEJORABLES:

- Es necesaria formación específica al respecto para poder elaborar materiales adecuados.

## ACTUACIÓN 3: PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES PARA EL DESARROLLO COMPETENCIAL

### ASPECTOS POSITIVOS:

- Se ha realizado una oferta de actividades complementarias y extracurriculares bastante amplia, relacionada directamente con el desarrollo de competencias, pero centrada sólo en algunas competencias (comunicación lingüística; plurilingüe; personal, social y de aprender a aprender; ciudadana; y conciencia y expresión culturales)

### ASPECTOS MEJORABLES:

- Hacer una oferta de actividades racional y consensuada que promueva el desarrollo de todas las competencias; de manera que el tratamiento de cada una de las competencias sea más equilibrado.

## PROGRAMA CUATRO. USO DE LAS TIC COMO HERRAMIENTAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y GESTIÓN.

Además de la vinculación directa de este programa con el Plan digital del centro, determinamos tres actuaciones para su desarrollo:

### ACTUACIÓN 1: IMPULSO DEL FUNCIONAMIENTO DE ENTORNOS VIRTUALES COLABORATIVOS, DE LAS AULAS VIRTUALES Y DEL USO DE LA PLATAFORMA EDUCAMOSCLM.

#### ASPECTOS POSITIVOS:

- Consolidación en el ámbito del profesorado.

#### ASPECTOS MEJORABLES:

- Necesidad de formación para el buen uso en familias y alumnado.

### ACTUACIÓN 2: FACILITACIÓN DEL ACCESO A LOS RECURSOS INFORMÁTICOS POR PARTE DE LOS DIFERENTES GRUPOS Y NIVELES.

#### ASPECTOS POSITIVOS:

- El acceso a los recursos se ha facilitado.

#### ASPECTOS MEJORABLES:

- Es necesario formar y concienciar a toda la comunidad educativa en el buen uso y cuidado de los recursos.

### ACTUACIÓN 3: IMPULSO DE LA CARPETA DIGITAL DEL PROFESORADO.

#### ASPECTOS POSITIVOS:

- La carpeta digital del profesorado (con acceso a documentos organizativos y de gestión) se ha alojado en Teams y eso ha facilitado tanto el acceso como su uso.

## PROGRAMA CINCO. PRÁCTICA DE VALORES.

La práctica de valores se concretó en cuatro actuaciones:

## ACTUACIÓN 1: IMPULSO DEL PROGRAMA DE LENGUAJE POSITIVO Y DEL PROGRAMA DE MENTORES.

### ASPECTOS POSITIVOS:

- El programa de mentores se ha recuperado y se podrá usar de forma generalizada a partir del curso siguiente.

### ASPECTOS MEJORABLES:

- Revisar el Programa de Lenguaje positivo desde el Plan de Igualdad y Convivencia para concretar actuaciones y responsabilidades.

## ACTUACIÓN 2: IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES, COMPROMISOS Y ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE Y AL DISTINTIVO DE CALIDAD "SELLO VIDA SALUDABLE".

### ASPECTOS POSITIVOS:

- Consolidación de las actuaciones, compromisos y actividades en la dinámica general del centro.

### ASPECTOS MEJORABLES:

- Es necesario involucrar a más profesorado y, especialmente, a más familias.

## ACTUACIÓN 3: DISEÑO DE UN ESPACIO EN LA PÁGINA WEB DEL CENTRO QUE VISIBILICE NUESTRO PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA Y LAS ACTUACIONES QUE DESDE ÉL SE DESARROLLAN.

### ASPECTOS POSITIVOS:

- Se ha creado un grupo de profesorado que colabora con el Plan y que ha diseñado el espacio para la página web del centro.

### ASPECTOS MEJORABLES:

- Terminar el espacio y publicarlo en la página web.

## ACTUACIÓN 4: PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE PRÁCTICA DE VALORES EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

### ASPECTOS POSITIVOS:

- Se ha realizado una oferta de actividades complementarias y extracurriculares bastante amplia, relacionada directamente con el desarrollo y práctica de valores.

ASPECTOS MEJORABLES:

- Garantizar la inclusión educativa plena de todo el alumnado en todas las actividades extracurriculares.

## PROGRAMA SEIS. COORDINACIÓN DE LOS ÓRGANOS DEL CENTRO.

El desarrollo de este programa se articuló en tres actuaciones:

### ACTUACIÓN 1: DELIMITACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS.

ASPECTOS POSITIVOS:

- Se valora positivamente la necesidad de delimitar y difundir las funciones de los distintos órganos.

ASPECTOS MEJORABLES:

- La difusión debe ser más amplia para llegar a toda la comunidad educativa.

### ACTUACIÓN 2: COORDINACIÓN DE ACTUACIONES Y METODOLOGÍAS QUE POTENCIEN EL DESARROLLO DE LOS VALORES, OBJETIVOS Y PRIORIDADES ESTABLECIDOS EN EL PEC.

ASPECTOS POSITIVOS:

- Las reuniones semanales de la CCP han contribuido positivamente al desarrollo de esta actuación.

### ACTUACIÓN 3: DISEÑO Y EXPERIMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS INNOVADORAS (ABP, STEAM, DUA...)

ASPECTOS POSITIVOS:

- Interés de conocer y experimentar con metodologías innovadoras.

ASPECTOS MEJORABLES:

- La participación del profesorado en el uso de metodologías innovadoras siempre tiene margen de mejora.

## PROGRAMA SIETE. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

En este programa se diseñaron cuatro actuaciones:

### ACTUACIÓN 1: DESARROLLO DEL PLAN DE ACOGIDA DEL NUEVO ALUMNADO Y SUS FAMILIAS.

ASPECTOS POSITIVOS:

- El plan favorece el conocimiento del alumnado y sus familias del centro y la dinámica de funcionamiento.
- Facilita el arranque del nuevo curso.
- Mejora el clima de convivencia.

ASPECTOS MEJORABLES:

- Incluir al alumnado mentor en el Plan.

### ACTUACIÓN 2: COLABORACIÓN CON EL AMPA "CECILIO MUÑOZ FILLOL" A TRAVÉS DE LA RECOGIDA DE PROPUESTAS DE ACTUACIÓN PARA LA ESCUELA DE FAMILIAS Y PLANIFICACIÓN DE TALLERES ESPECÍFICOS.

ASPECTOS POSITIVOS:

- Buena disposición del AMPA para la realización de actividades y talleres.

ASPECTOS MEJORABLES:

- La difusión de los talleres y actividades para mejorar la participación de las familias.

### ACTUACIÓN 3: PROGRAMACIÓN DE LA FORMACIÓN Y ACTUACIONES DE LA JUNTA DE DELEGADOS Y DELEGADAS.

ASPECTOS POSITIVOS:

- La participación y colaboración de delegados y delegadas en las reuniones de la Junta.

ASPECTOS MEJORABLES:

- Planificar y realizar, al menos, una reunión de la Junta por trimestre.

#### ACTUACIÓN 4: ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORA DEL CENTRO.

##### ASPECTOS POSITIVOS:

- Se ha iniciado el debate sobre los compromisos a adquirir por la comunidad educativa para mejorar los resultados.
- La coordinación y relación con las familias y con agentes educativos, sociales, económicos y culturales del entorno.

##### ASPECTOS MEJORABLES:

- En la revisión del PEC que se ha de realizar, se debe incluir específicamente el plan de mejora con los compromisos a adquirir por la comunidad educativa para mejorar los resultados y los procedimientos de coordinación y relación con las familias y con agentes educativos, sociales, económicos y culturales del entorno

#### PROGRAMA OCHO. EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN.

Este programa se relaciona directamente con el Plan de Formación del centro. Además de las actuaciones indicadas en dicho plan, se determinaron tres actuaciones más:

#### ACTUACIÓN 1: PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, DE LA PRÁCTICA DOCENTE Y DE LA EVALUACIÓN DEL CENTRO.

##### ASPECTOS POSITIVOS:

- En el seno de la CCP, y a partir de la propuesta de la dirección del centro, se ha acordado la planificación, elaboración y el desarrollo de este ámbito.

#### ACTUACIÓN 2: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO.

##### ASPECTOS POSITIVOS:

- El plan parte de los intereses y necesidades del profesorado.
- La persona responsable del plan ha coordinado adecuadamente las actuaciones.

##### ASPECTOS MEJORABLES:



- La participación del profesorado en actividades de formación siempre tiene margen de mejora.

ACTUACIÓN 3: PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE INNOVACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN SOBRE EMPRENDIMIENTO, METODOLOGÍAS, ENTORNOS VIRTUALES, PRÁCTICAS DE CONVIVENCIA Y DISEÑO UNIVERSAL DEL APRENDIZAJE.

ASPECTOS POSITIVOS:

- Los grupos de trabajo que se han realizado desde el centro han versado sobre este tipo de programas y metodologías.

ASPECTOS MEJORABLES:

- La participación del profesorado debería aumentar en número.

## PROGRAMA NUEVE. RELACIONES CON EL ENTORNO.

Programa para cuyo desarrollo se planificaron tres actuaciones:

ACTUACIÓN 1: COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE VALDEPEÑAS (COMISIÓN LOCAL DE ABSENTISMO, PLAN DE IGUALDAD, SERVICIOS SOCIALES, CENTRO DE LA MUJER, CONCEJALÍAS DE EDUCACIÓN, DESARROLLO EMPRESARIAL Y DEPORTES).

ASPECTOS POSITIVOS:

- Buena disposición y colaboración tanto desde el ayuntamiento como desde las personas responsables del centro.

ACTUACIÓN 2: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS.

ASPECTOS POSITIVOS:

- La participación de toda la comunidad educativa.
- La Jornada cumple con su objetivo principal; dar a conocer a la comunidad educativa el IES Francisco Nieva.

ASPECTOS MEJORABLES:

- Los itinerarios de visita deben ser más ágiles para que se pueda acceder a toda la información.

### ACTUACIÓN 3: DISEÑO DE PROYECTOS DE COLABORACIÓN CON OTROS CENTROS Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES ASOCIADAS AL PROGRAMA ERASMUS+.

#### ASPECTOS POSITIVOS:

- Las actividades realizadas mejoran no solo la competencia plurilingüe del alumnado.
- Enriquecimiento profesional del profesorado que ha participado en las actividades que se traslada a su práctica docente.

#### ASPECTOS MEJORABLES:

- Es necesario volver a solicitar la acreditación Erasmus, incidiendo en los aspectos valorados de forma negativa en la solicitud de este curso.
- Se debe hacer partícipe a todo el alumnado del centro.

### PROGRAMA DIEZ. GESTIÓN EFICAZ DEL CENTRO.

Establecimos tres actuaciones concretas para contribuir a la gestión eficaz del centro:

### ACTUACIÓN 1: PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA WEB Y DE LAS REDES SOCIALES DEL CENTRO COMO CANALES DE DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.

#### ASPECTOS POSITIVOS:

- Se han utilizado las redes sociales como canales de difusión del centro de forma habitual.
- La página web del centro se ha mantenido actualizada.

#### ASPECTOS MEJORABLES:

- Se debería intentar ser más puntual en la publicación de la información.
- Sería deseable tener una persona que asumiera la responsabilidad de "Community Manager".

### ACTUACIÓN 2: IMPLEMENTACIÓN DE ACTUACIONES ASOCIADAS AL PROGRAMA CARMETA.

#### ASPECTOS POSITIVOS:

- Consolidación del Programa en el centro.

#### ASPECTOS MEJORABLES:

- La formación del profesorado sobre las posibilidades del programa.
- La responsabilidad del alumnado y las familias con los recursos del programa.

### ACTUACIÓN 3: ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE GESTIÓN DEL CENTRO.

#### ASPECTOS POSITIVOS:

- La comunicación y difusión puntualmente sobre la gestión económica, la ordenación y la utilización de los recursos materiales del centro.

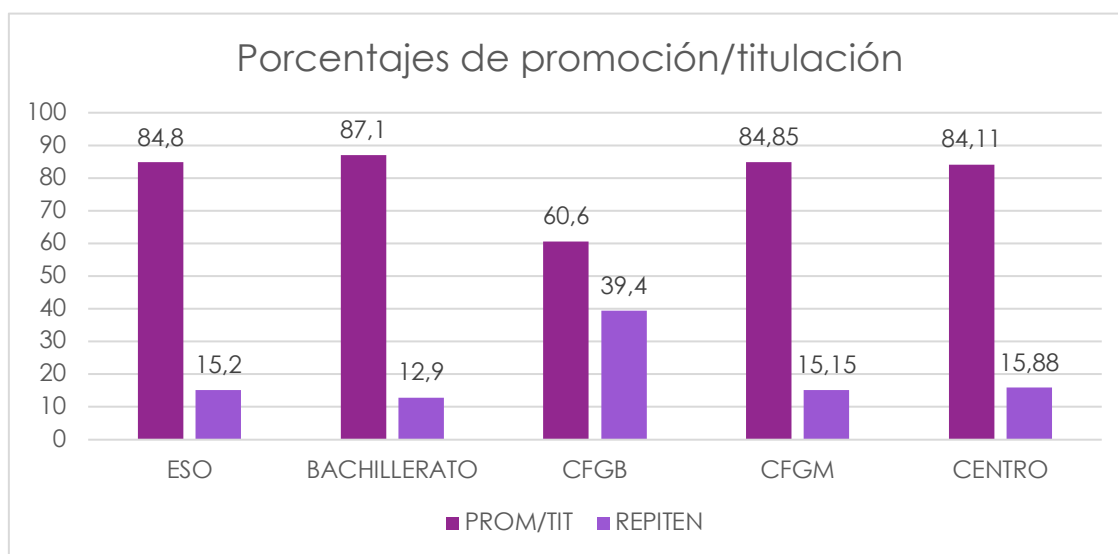
#### ASPECTOS MEJORABLES:

- La redacción del proyecto de gestión y la aprobación por el Consejo escolar queda pendiente para el curso siguiente.

## RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DEL ALUMNADO

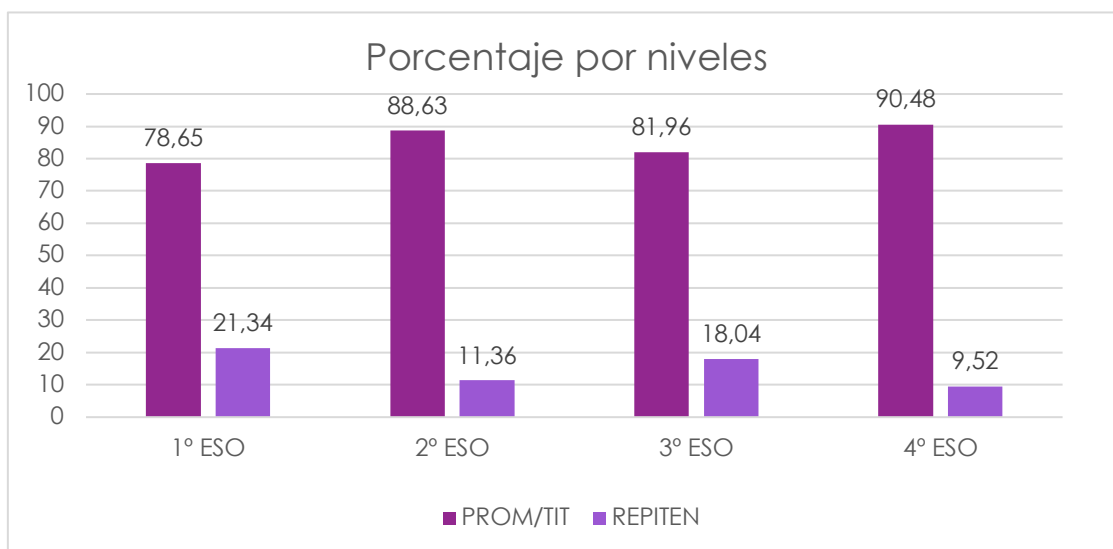
### RESULTADOS GLOBALES

### RESULTADOS GLOBALES POR ETAPAS



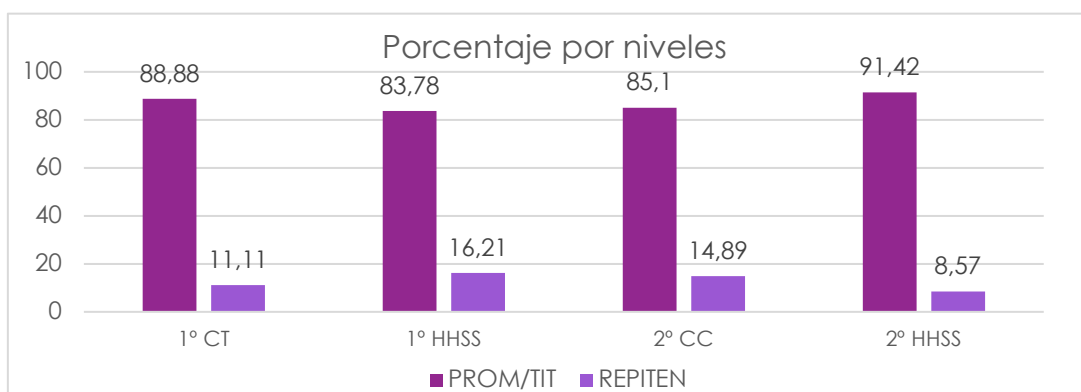
A nivel de centro, el 84,11% del alumnado promociona y/o titula al finalizar el curso (un 4,42% menos que el curso pasado). Por etapas, Bachillerato es la etapa con mejores resultados de promoción y titulación (un 87,1% frente al 92,99% del curso pasado). En el CFGB se vuelven a obtener los peores resultados situándose más de 20 puntos por debajo de la media del centro.

## RESULTADOS EN E.S.O.



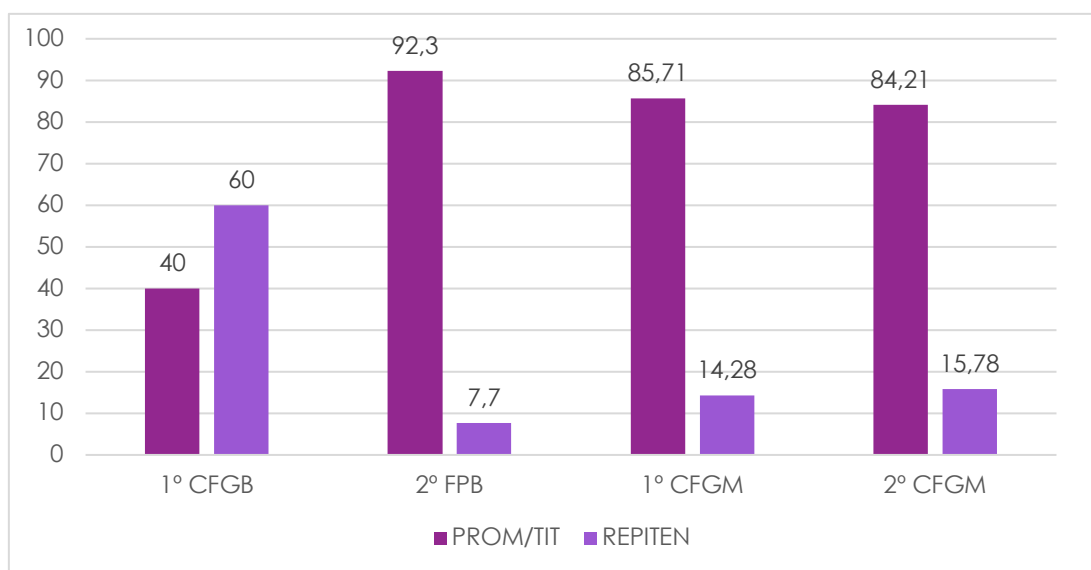
En E.S.O., los mejores resultados de promoción y titulación se obtienen en 4º ESO que se sitúa casi 6 puntos por encima de la media del centro (5,02% más que el curso anterior). Se encuentran por debajo de la media del centro 3º y 1º ESO, más de 2 puntos por debajo en el primer caso y 5,46 en el caso de 1º ESO (que además empeora sus resultados con respecto al curso pasado 14,21%).

## RESULTADOS EN BACHILLERATO



En Bachillerato, todos los niveles se sitúan por encima de la media del centro, salvo 1º de Humanidades y Ciencias Sociales que está 0,33% por debajo. Los mejores resultados se obtienen en 2º de Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales, más de 7 puntos por encima de la media del centro.

## RESULTADOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL

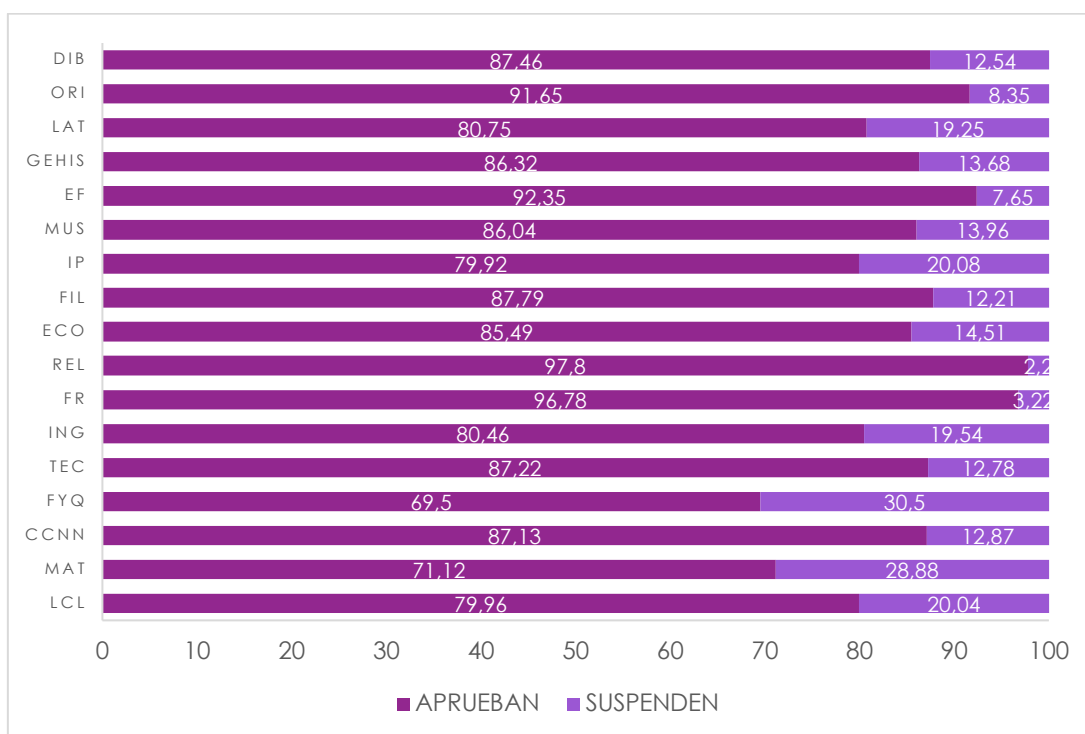


En formación profesional, los peores resultados se obtienen en 1º CFGB (24,11% por debajo de la media del centro) pero ligeramente mejores a los del curso pasado (60% frente a 57,89%). El resto de los niveles se sitúan por encima de la media del centro siendo 2º FPB el nivel que obtiene los mejores resultados y mejorando sustancialmente con respecto al curso pasado (92,3% frente a 71,43%).

## ANÁLISIS DE RESULTADOS POR DEPARTAMENTOS

A continuación, se recogen los porcentajes de alumnado con valoración positiva y negativa en las materias/módulos/ámbitos asociados a cada departamento.

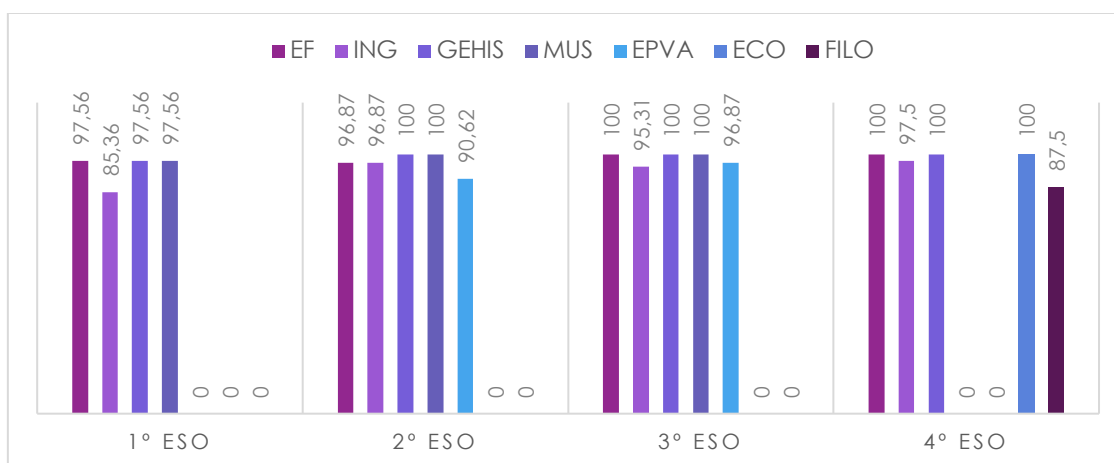
El departamento con peores resultados académicos es el departamento de Física y Química (con un 69,5% de alumnado aprobado), seguido del de Matemáticas con un 71,12% de alumnado con evaluación positiva. En el otro extremo, y con los mejores porcentajes de alumnado aprobado, se sitúa el Seminario de Religión y los departamentos de Francés y Educación Física.



## RESULTADOS OBTENIDOS POR EL ALUMNADO PARTICIPANTE EN PROGRAMAS LINGÜÍSTICOS

En el programa lingüístico en inglés, las materias vinculadas al programa son; Educación Física, Geografía e Historia, e Inglés, en todos los niveles de ESO; y Música (de 1º a 3º), EPVA (en 2º y 3º), y Biología y Geología, Economía y Filosofía, en 4º ESO.

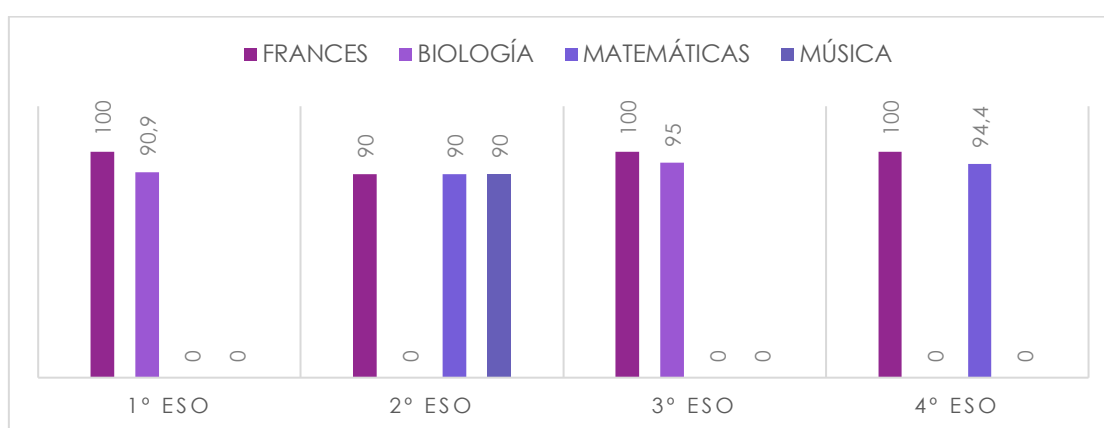
Destacamos los buenos resultados del alumnado, superando con creces las medias globales de la etapa y de las materias.



En el programa lingüístico en francés, las materias vinculadas al programa son; Francés en todos los niveles de ESO; Biología y Geología, en 1º y 3º ESO; Matemáticas, en 2º y 4º ESO; y Música, en 2º ESO.

Cabe señalar que todo el alumnado del programa lingüístico en francés participa también del programa en inglés, lo que supone en realidad que cursan un programa plurilingüe.

Una vez más, los resultados del alumnado de este programa son superiores a los de la media del alumnado de su nivel educativo.



## VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS POR LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

- El departamento de Inglés detalla que se tomarán medidas de refuerzo desde principio de curso, en el momento en que se detecten dificultades de aprendizaje de algunos alumnos.
- En Economía, se destaca que el alumnado tiene que trabajar más. Esta problemática se presenta prácticamente en todos los cursos, tanto en la ESO como en Bachillerato. Cierta alumnado, además, presenta muchas carencias en conocimientos matemáticos, lo que dificulta alcanzar los objetivos de la etapa educativa en la que se encuentran. En este sentido, es destacable mencionar que, ciertos alumnos de la asignatura de Economía de Empresa de 2º de Bachillerato, que provienen del itinerario de humanidades, presentan nulos conocimientos matemáticos, con las consecuencias negativas que ello genera.
- Desde el departamento de Física y Química, explicitan las siguientes propuestas:
  - Iniciar el curso estableciendo las pautas a seguir por el alumnado para trabajar la asignatura rentabilizando su esfuerzo.
  - Realizar un seguimiento diario del trabajo de los alumnos.

- Mantener informadas a las familias de los alumnos de las fechas y calificaciones obtenidas en los exámenes a través de la plataforma EDUCAMOS.
- Informar a las familias del comportamiento y rendimiento de los alumnos, sobre todo en aquellos casos de alumnos que no trabajan diariamente o tienen una actitud negativa, a través de dicha plataforma.
- Potenciar el uso del aula virtual.
- Realizar más actividades de laboratorio, tanto de manera presencial como virtual.
- El departamento de Filosofía plantea que el profesorado tiene que procurar que los alumnos no dejen las materias para el último momento del curso, ha ocurrido este curso que el alumnado (principalmente de 4º ESO y 1º Bachillerato) no ha trabajado durante los primeros dos trimestres y que finalmente se ha dedicado a recuperar y trabajar sobre lo que hemos pedido, pudiendo alcanzar los objetivos de niveles y etapas. Consideramos que hemos de motivar al alumnado desde el inicio de curso e intentar que reconozcan el valor de las diferentes materias que impartimos, no solo que se pretenda aprobar sino también aprovechar la materia.
- El departamento de Francés propone continuar insistiendo en los contenidos básicos y en la importancia del trabajo y estudio diarios a los alumnos que no han obtenido una calificación negativa, e igualmente seguir trabajando para aumentar el número de alumnos interesados en cursar el programa lingüístico. Para ello seguirán trabajando en proyectos interdisciplinares, e-twinning o intercambios.
- Geografía e Historia insiste en que es aconsejable que el alumnado sea consciente de su responsabilidad, de modo que en el uso de esta autonomía, puedan obtener mejores resultados por sí mismos, sin necesidad de que el profesorado deba insistir constantemente en este sentido.
- Imagen Personal realiza tres propuestas concretas:
  - Traer el material necesario para trabajar en CFGB.
  - En 1º CFGB, el lenguaje, educación y actitud del alumnado, más de cara a la realización de las prácticas y su vida profesional.
  - Respecto a las palabras mal sonantes, se les ha propuesto decir palabras alternativas a las palabras mal sonantes y sacar los contenedores de reciclaje de sus aulas y talleres de peluquería.
- El departamento de Lengua Castellana y Literatura propone:
  - El alumnado debe adquirir un verdadero compromiso con sus estudios y con los trabajos, proyectos, que se deben entregar.
  - Deben leer más (les ofrecemos muchas opciones para ello) y reforzar el análisis y comprensión de textos.
  - Los resultados de Bachillerato; aunque han mejorado; han sido muy negativos a lo largo del curso, en parte por la desubicación de muchos



- alumnos que no asumen el nivel en el que están y el grado de responsabilidad que ello conlleva.
- Creemos que la información sobre la Formación Profesional en 4º de ESO debe ser mayor (charlas específicas sobre las salidas profesionales que ofrece). En muchas ocasiones, esta óptima opción es denostada por padres y alumnos.
  - El departamento de Educación Física expresa que, aunque los resultados han sido muy positivos, las medidas de mejora van en la misma línea que en cursos anteriores:
    - Ser más rigurosos en la aplicación de las normas de aula para mejorar la convivencia del grupo, sobre todo en algunos grupos de 1º y 2º ESO NB y 3º ESO y 4º ESO NB
    - Fomentar la responsabilidad del alumnado en la entrega de los trabajos y en el cumplimiento de los plazos, propiciando el uso de la agenda y el aula virtual.
    - Priorizar la competencia de SIEE y todos los aspectos asociados a la misma como: participación, esfuerzo, implicación, trabajo; con el objetivo de favorecer indirectamente al resto de competencias.
    - Los contenidos de la primera evaluación sean más motivantes y las metodologías de trabajo a aplicar sean más participativas para el alumnado, por lo que creemos que eso favorecerá una mayor implicación en las tareas de clase.
    - Fomentar el trabajo autónomo y el empoderamiento sobre sus propios aprendizajes de los alumnos y en subgrupos más pequeños, de manera que los problemas derivados del número elevado de alumnos en el grupo se vean minimizados.
    - Negociación de los contenidos, es decir, intentar pactar con los alumnos una serie de contenidos dentro de la flexibilidad que permite la programación para hacer así más interesante la materia, respondiendo así a sus motivaciones.
    - Trabajar más con proyectos colaborativos con una repercusión en la comunidad educativa y fuera de ella.
    - Informar a los alumnos de manera constante de su progreso dentro de la asignatura.
    - Aumentar el feedback positivo, sobre todo a los alumnos que intuimos que tienen una peor autopercepción.
    - Hemos trabajado en 2º ESO con fichas de registro de su comportamiento y su participación, que se hacían al final de la clase como reflexión de su trabajo y haciéndole partícipe de cómo afecta esto a su evolución y calificación, lo que ha ayudado a mejorar el clima de los dos grupos de 2º ESO no BIL + PMAR.

- Este curso ha habido un alto número de alumnos que se han ido incorporando al centro una vez comenzado el mismo y a lo largo de todo el curso. Siempre se han incorporado a las clases no bilingües, que ya contaba con un alto número de alumnado y con alumnos con necesidades educativas, superando en algunos cursos la ratio establecida. Habría que tomar medidas en este sentido.
- Ofertar el programa bilingüe solo en algunos niveles educativos ya que genera mucha descompensación: alumnos segregados, se acumulan muchos alumnos con dificultades, desmotivados, disruptivos, absentistas, etc...
- El departamento de Música realiza las siguientes propuestas:
  - Insistir más en la atención al alumnado con la materia pendiente de otros años para que mejoren los resultados.
  - Mantener una comunicación más fluida con las familias del alumnado con más problemas en el aula, por comportamiento, rendimiento, etc. durante el proceso de aprendizaje.
  - Afianzar más el uso del Aula Virtual y su entorno de aprendizaje con la totalidad del alumnado para asegurarnos de que todos acceden con regularidad.
  - Optimizar las prestaciones del Aula Virtual para el intercambio de contenidos, de información entre el alumnado y los docentes, y para aplicar herramientas de evaluación más variadas durante el proceso de aprendizaje que contemplan la retroalimentación.
  - Utilizar con más rigor las medidas acordadas en las sesiones de evaluación para neutralizar al alumnado con conductas negativas en el aula.
  - Reforzar la comprensión lectora y la escritura en la totalidad del alumnado. Aunque utilizamos Aulas Virtuales, debe haber un equilibrio entre el uso de dispositivos electrónicos y el papel y bolígrafo.
  - Fomentar una actitud más activa, autónoma y la iniciativa en el aula, aplicando técnicas de estudio entre otras medidas para ser más consciente de su aprendizaje en todo momento, optimizar más el tiempo en el centro y solicitar la ayuda que requiera.
  - Variar las actividades realizadas durante un periodo lectivo para mantener la atención del alumnado en todo momento, sobre todo cuando corresponda trabajar contenidos más teóricos. Con las propuestas prácticas no suele haber problemas.
  - En los agrupamientos bilingües, hay que potenciar más la producción oral y escrita aplicando estrategias correspondientes.
- Desde el ámbito de trabajo del departamento de orientación, proponen la mejora de los procesos de elaboración de los consejos orientadores para que el alumnado curse los itinerarios educativos más acordes a sus características.

También estiman que una mayor formación del profesorado en el uso de metodologías y medidas de inclusión educativa, así como en el Diseño Universal para el Aprendizaje, podría ayudar a mejorar los resultados académicos del alumnado.

- Por último, el departamento de Tecnología plantea que los resultados de los grupos más numerosos mejorarían con desdobles o apoyos dentro del aula taller, y que sería deseable asignar una hora lectiva para la atención del alumnado con la materia pendiente.

## LÍNEAS DESARROLLADAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN

### ENUMERACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DESARROLLADOS

- Grupo de Teatro.
- Grupo de trabajo “DUA y elaboración de materiales para su desarrollo”.
- Grupo de trabajo “Trilingüízate en el Nieva”.
- Grupo de trabajo de transformación digital de la biblioteca.
- Plan de lectura.
- Formación relacionada con la Competencia Digital Docente.
- Formación personalizada del profesorado.

### DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS

- Grupo de Teatro: es uno de los clásicos del centro. Se llevó a cabo como de costumbre, con ensayos durante varios meses y con cuatro representaciones, una en el centro y tres en localidades del entorno (Manzanares, Torrenueva y la propia Valdepeñas).
- Grupo de trabajo “DUA y elaboración de materiales para su desarrollo”: aunque el grupo de trabajo ha elaborado los materiales propuestos y se ha reunido con periodicidad, la cumplimentación de los trámites administrativos no se ha llevado a efecto al 100%, por lo que no sabemos si finalmente se acreditará o no.
- Grupo de trabajo “Trilingüízate en el Nieva”: se ha desarrollado sin problema alguno.
- Grupo de trabajo de transformación digital de la biblioteca: dentro de las propuestas de la administración, este grupo de trabajo ha logrado el ambicioso objetivo que se había propuesto, es decir, resetear el catálogo digital de la biblioteca y usar este espacio como un lugar en donde los proyectos educativos multiculturales se puedan llevar a cabo de la mejor manera posible. Para ello, hemos contado con un kit croma que ha permitido la grabación de entrevistas a personas mayores de la localidad, por lo que estamos más que satisfechos con el resultado final.

- Plan de lectura: desde la coordinación de este plan se ha trabajado por fomentar la lectura en clase desde todas las materias, lo que ha supuesto un avance significativo en el fomento del placer por leer y de la lectura como herramienta imprescindible a la hora de consolidar contenidos y saberes básicos.
- Formación relacionada con la Competencia Digital Docente: la gran mayoría de los claustales ha consolidado el nivel B1 de la CDC al haber superado el módulo C, por lo que nos hemos de felicitar al tener un centro tan competencialmente digital.
- Formación personalizada del profesorado: la comunicación, todos los viernes, de las actividades formativas existentes en la Web del CRFP, cuestión que ya venía haciendo la coordinación de formación durante los cursos pasados, ha permitido que muchos compañeros y compañeras se hayan sumado a la actualización de su praxis profesional gracias a los cursos, jornadas y seminarios que se han implementado este curso. Por otro lado, desde la dirección del centro se ha facilitado la participación en actividades de formación, autorizando las 33 solicitudes de permisos de formación realizadas por 18 miembros del profesorado.

## ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL. VALORACIÓN

### ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS

#### ASPECTOS POSITIVOS:

- Se han recuperado parte de las aulas específicas para el desarrollo de las funciones que tienen encomendadas; aula de música, aula de tecnología, aula de plástica y biblioteca.
- Se ha asignado un aula de referencia para cada grupo.
- No ha habido restricciones de acceso a los distintos espacios en los periodos de recreo.
- Se ha regresado a la organización horaria de 6 periodos lectivos diferenciados.

#### ASPECTOS MEJORABLES:

- A la hora de organizar las bandas horarias y los desdobles se debe intentar que los grupos tengan asignadas una única aula para cada grupo de la banda o desdoble.
- Debemos intentar recuperar el uso de la biblioteca para uso como tal; espacio de lectura, de consulta de fondos bibliográficos y de préstamo.
- Intentar que el aula 29 vuelva a ser aula materia y no esté asignada a un grupo de referencia.

- Usar el laboratorio de Biología y Geología como aula materia y para hacer desdobles.
- El departamento de Educación Física propone acondicionar el espacio del fondo del patio para que se puedan hacer actividades de ocio y prevenir problemas de convivencia.
- Actualizar aulas 14 y 15 para su uso en materias como Digitalización, Desarrollo digital o Proyectos de robótica.
- En la elaboración de horarios, priorizar que una misma materia no tenga todos los periodos a última hora ni en días seguidos si son materias de 2 periodos lectivos.
- Revisar la organización de guardias y guardias de recreo.

## CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO

### ASPECTOS POSITIVOS:

- La asignación del alumnado que Jefatura de Estudios realiza antes del comienzo de curso se hace con criterios pedagógicos y debe respetarse.

### ASPECTOS MEJORABLES:

- No autorizar al alumnado ni a sus familias cambios de grupo o de materias que no respeten los criterios establecidos por Jefatura de Estudios.

## FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

### ASPECTOS POSITIVOS:

- Las reuniones de CCP se han realizado en horario de mañana y con periodicidad semanal y esto ha facilitado el desarrollo de sus funciones.
- La celebración de los claustros de forma telemática se valora muy positivamente por el profesorado.

## DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

### ASPECTOS POSITIVOS:

- El clima de trabajo, coordinación y apoyo al nuevo profesorado dentro de los departamentos.
- El dominio de las materias que imparten.

### ASPECTOS MEJORABLES:

- El conocimiento de los documentos programáticos del centro.
- Las programaciones didácticas deben fundamentarse más en el análisis del departamento de la evaluación inicial y de los balances trimestrales.

## EQUIPOS DOCENTES

### ASPECTOS POSITIVOS:

- El liderazgo que ejerce la mayoría de las personas responsables de la tutoría.

### ASPECTOS MEJORABLES:

- La participación del profesorado en las sesiones de evaluación o en las reuniones de equipos docentes ya que se aportan pocas propuestas de mejora.

## ELECCIÓN DE TUTORÍAS Y GRUPOS

### ASPECTOS POSITIVOS:

- La participación de los departamentos didácticos en la elección de grupos.
- Se ha priorizado en la ESO que las tutorías se asignaran a profesorado que impartiera clase al grupo completo. Sólo en el caso de dos grupos de 4º se ha tenido que hacer una tutoría en grupo mixto; bilingüe y no bilingüe.

### ASPECTOS MEJORABLES:

- Asignación de tutorías a personas que imparten clase a todo el grupo, de manera que si es necesario asignar una tutoría a alguien que imparte una materia de programa lingüístico, debería impartirla tanto en programa lingüístico como no.
- Evitar la duplicidad de responsabilidades en una misma persona (por ejemplo, tutoría y jefatura de departamento).

## FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DE DELEGADOS Y DELEGADAS

### ASPECTOS POSITIVOS:

- La participación e implicación en el centro del alumnado a través de un órgano establecido y con responsabilidades definidas.
- La participación e implicación en el desarrollo del programa de convivencia del centro.

### ASPECTOS MEJORABLES:

- El proceso de elección de las personas delegadas y subdelegadas, de manera que aumente la responsabilidad tanto de las personas que eligen como de las elegidas.

## ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES. EVALUACIÓN

Memoria específica desarrollada en un documento adjunto a esta memoria en el módulo "Documentos de Gestión de Centros"

## EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CENTRO

La Programación General Anual recoge como objetivo general la eficacia y transparencia en la planificación, administración y gestión de los recursos, así como los objetivos específicos asociados al mismo y las actuaciones propias del programa Diez "Gestión Eficaz del centro".

En base al objetivo programado las operaciones en el Centro asociadas a la ejecución del presupuesto se han realizado en coherencia con lo establecido en la normativa de gestión económica de los centros docentes y cuentan con el soporte documental que acredita tanto la legalidad de los ingresos como la justificación de los gastos. La contabilización de las actuaciones de gestión económica se mantiene al día con el programa GECE y el resto de las herramientas de gestión económica para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de ordenación y utilización de recursos.

En cuanto al presupuesto para el año 2023, se presentó para su aprobación al Consejo Escolar en sesión del día 30 de enero de 2023. Los datos que se presentaron y aprobaron fueron:

El anexo II (Ingresos) para el año 2023 con los siguientes datos:

1) Saldo Inicial: 43.103,61 €

Recursos de los presupuestos de la Comunidad Autónoma:

2) Concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo: 57.309,27 €

3) Otros distintos al funcionamiento operativo: 797,86 €

4) Recursos de otras administraciones y organismo públicos: 0,00 €

5) Otros recursos: 401,50 €

Total: 58.508,63 €

Ingresos +saldo inicial .....101.612,24 €

El Anexo II (Gastos) para el año 2022 con los siguientes datos:

- Reparación y conservación edificios y otras construcciones: 13.813,52 €
- Reparación y conservación maquinaria, instalaciones y utillaje 1.250,00 €
- Reparación y conservación de elementos de transporte: 0,00 €
- Reparación y conservación de mobiliario y enseres: 1.500,00 €
- Reparación y conservación equipos para proceso información: 1.500,00 €
- Material de oficina: 1.698,45 €
- Mobiliario y equipo: 1.235,26 €
- Suministros: 20.157,20 €
  - Agua: 1.500,00 €
  - Electricidad: 9.000,00 €
  - Combustible: 5.500,00 €
  - Material de limpieza: 3.000,00 €
  - Material de actividades docentes: 1.000,00 €
  - Otros suministros (farmacia, higiene, etc): 157,20 €
- Comunicaciones: 3.450,00 €
  - Línea telefonía fija: 1.600,00 €
  - Línea telefonía móvil: 850,00 €
  - Línea internet/telefonía: 1.000,00 €
- Transportes: 1.000,00 €
- Primas de seguros: 0,00 €
- Gastos diversos: 1.491,38 €
- Trabajos realizados por otras empresas: 12.363,32 €
  - Contratos de seguridad de edificios: 1.000,00 €
  - Contratos de mantenimiento (jardinería, calefacción, etc.) 9.000,00 €
  - Servicios contratados de carácter informático: 363,32 €
  - Otros servicios contratados: 2.000,00 €

1) Otros distintos al funcionamiento operativo:

- Unión Europea 20.943,87 €
- Obras (Concepto 612) 16.613,52 €
- Materiales Curriculares. P.Carmenta. Programa 423A(Concepto 487).. 4.595,72 €

Total (1+2): 101.612,24 €

En sesión ordinaria del Consejo Escolar, el 30 de enero de 2023, se presentó la Cuenta de Gestión de 2022 para su aprobación, siendo necesario hacer modificaciones solicitadas por el Servicio Económico de Ciudad Real antes de su informe positivo. Se presentan modificaciones en sesión ordinaria el 27 de abril de 2023 en el Consejo Escolar. Los datos que se presentaron y aprobaron fueron:



El resumen de los Estados de las letras A, B, C y D que se adjuntan en periodo comprendido entre el 01/01/2022 y 31/12/2022, se resume:

1) Saldo inicial: 105.017,92 €

Recursos de la Junta de Comunidades de CLM:

A. Concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo: 46.251,32 €

B. Otros distintos al funcionamiento operativo: .52.780,35 €

2) Total de recursos de la Junta de Comunidades (A+B): 99.031,67 €

3) Recursos de otras administraciones y organismos públicos.: .....21.177,60 €

5) Total de recursos del periodo: 120.209,27 €

6) Total de recursos disponibles: .225.227,19 €

7) Gastos del periodo totales: .182.123,58 €

Saldo Final (1+2+3) .43.103,61 €

En el informe final de secretaría que acompañaba a la cuenta de gestión del ejercicio 2022 se recogía toda esta información junto al grado de consecución de los objetivos programados en materia de gestión económica hasta la fecha, estando la mayoría de ellos en proceso.

En cuanto al estado de ejecución del Presupuesto del centro a fecha 30 de junio de 2023, el saldo en c/c en esa fecha según consta en la certificación del banco es de 22.386,50 €.

En lo que respecta a los objetivos generales de actuación en materia de gestión económica para el curso 2022/23 establecido en coherencia con los principios educativos expresados en el Proyecto educativo y desarrollados en la Programación General Anual, destacar lo siguiente:

- Atención a los proyectos prioritarios (proyecto lingüístico, de lectura, uso de las TIC, convivencia y valores). Se han gestionado las actividades relacionadas con el Proyecto ERASMUS+, las movilidades correspondientes a la visita a Turquía, Holanda y España. También las actuaciones realizadas en el Intercambio con Francia a lo largo del curso. Visita a Francia de nuestro alumnado y recibimiento del centro francés en nuestra localidad. Con respecto al desarrollo digital, recibimos la dotación de paneles interactivos para todas las aulas y los ordenadores correspondientes. Se

tomó la decisión de reubicar los paneles que ya teníamos procedentes del P. CARMENTA a espacios específicos donde se imparte docencia.

- Necesidades de mantenimiento de las instalaciones, reparación y conservación. Se ha procedido al asfaltado con grava y equilibrado de la zona exterior limítrofe con la calle Ciudad Real, que se encontraba con hundimiento de arquetas.

Se han sustituido las piedras de las cornisas del tejado que estaban muy deterioradas por los cambios climáticos y limpieza de tejados y bajantes. También se han sustituido los vierteaguas de numerosas ventanas del centro que se encontraban en estado deteriorado y peligroso. Así como los azulejos que corrían peligro de desprenderse en varias zonas interiores de las paredes de pasillos del interior del centro.

Reparación de las numerosas puertas de baños y aulas que estaban en mal estado.

Se han instalado bombas de calor y frío en la zona de Orientación, que tras haberse realizado cursos anteriores la obra de habilitación de espacios de la antigua casa del conserje, la calefacción no llegaba. Siendo estas zonas muy frías en invierno. La instalación de este sistema de calefacción se toma tras analizar las diferentes opciones teniendo en cuenta el consumo, el gasto y también el aprovechamiento de las Placas solares.

También se instala bomba de calor y frío en la conserjería del centro.

Se continúa con la reparación de persianas y sustitución de inodoros.

Todas estas actuaciones se llevan a cabo con el dinero destinado de obras que quedaba en este concepto.

- Continuidad de la revisión de los contratos en vigor anuales para el mantenimiento del centro (jardinería, fotocopiadoras, asesoría energética, ascensor, calefacción y mantenimiento multiservicio)
- Actuaciones que repercuten en la educación para la sostenibilidad relacionadas con el consumo y ahorro de energía y agua en el centro, el tratamiento de residuos, la reutilización y el reciclado, el uso eficiente de los recursos, la contaminación acústica y el compromiso de los miembros de la comunidad educativa con las sostenibilidad ecológica y energética de las instalaciones. Estamos pendientes de poder hacer un análisis del ahorro producido entre la sustitución de luminarias (led) y las placas solares a lo largo del primer año de su instalación.

Además, y teniendo en cuenta el desarrollo de los objetivos del curso anterior, se relacionan otras prioridades presupuestarias pendientes de atender por falta de presupuesto y que se incluyeron en la Memoria Final del curso entre las propuestas de reforma y acondicionamiento realizadas a la Administración:

Cabe resaltar la necesidad de habilitar espacios para impartir clase, por lo que nos vemos obligados a solicitar, otro curso más, el préstamo de las instalaciones de la EOI para poder atender nuestra necesidad de falta de espacios que hace muy difícil la organización.

Renovación de porterías y canastas de la pista exterior, así como el suelo de ésta, que se encuentra también muy deteriorado.

La necesidad de un incremento en los libramientos de funcionamiento que puedan cubrir el gasto de combustible, dado su precio en el mercado, los meses de frío por el alto consumo de la calefacción para poder garantizar las condiciones necesarias para la práctica docente.

## EVALUACIÓN INTERNA

Para la evaluación de los ámbitos y dimensiones establecidos para este curso escolar en nuestro Plan de Evaluación Interna, se ha partido de los indicadores establecidos en dicho plan para cada ámbito y dimensión y se han elaborado formularios para cada sector de la comunidad educativa involucrado; claustro, profesorado de programas lingüísticos, alumnado, familias, consejo escolar y equipo directivo.

Los formularios se han diseñado con escalas de valoración de 1 a 5, donde 1 corresponde al menor nivel de acuerdo, suficiencia, conocimiento, compromiso... con el indicador propuesto, y 5, el nivel máximo.

Otros indicadores, que necesitan una información objetiva y extraída de datos del centro, se detallan en tablas elaboradas por el equipo directivo.

A continuación, se exponen los resúmenes de los datos obtenidos en este proceso.

## PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

### CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES

### PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DEL CENTRO

NÚMERO, COMPOSICIÓN Y DISPONIBILIDAD HORARIA DEL PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE PARA CUBRIR LAS EXIGENCIAS DEL CURRÍCULO Y DEL RESTO DE FUNCIONES.

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	HORARIO COMPLETO	HORARIO INCOMPLETO
DOCENTE	63	53	10
ORDENANZAS	2	2	

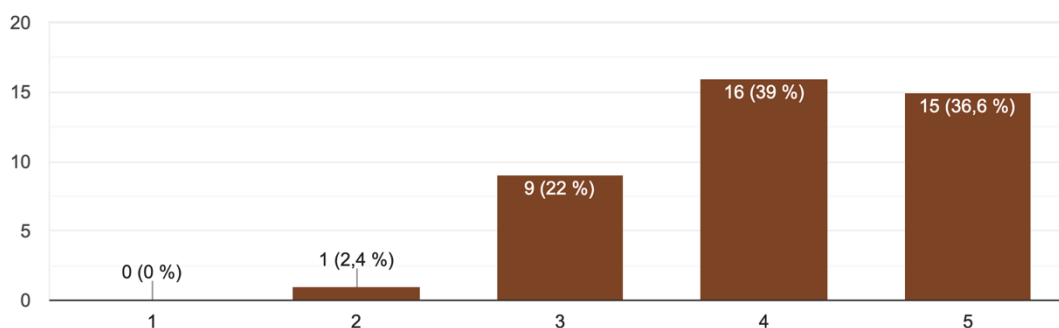
TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	HORARIO COMPLETO	HORARIO INCOMPLETO
ADMINISTRACIÓN	2	1	1
LIMPIEZA	3	3	

ESTABILIDAD DE LA PLANTILLA. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA.

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	SITUACIÓN DEFINITIVA	OTROS
DOCENTE	63	53	10
ORDENANZAS	2	2	
ADMINISTRACIÓN	2	2	
LIMPIEZA	3	2	1

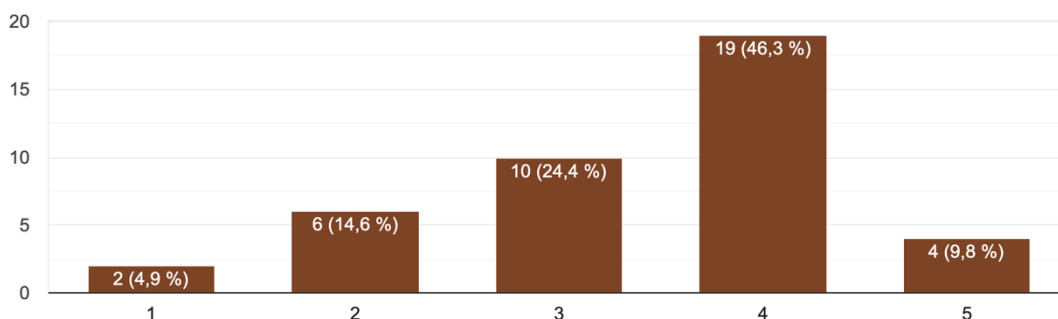
CONOCIMIENTO, ACUERDO Y COMPROMISO CON EL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO, Y LOS PROCESOS EDUCATIVOS Y ORGANIZATIVOS DEL CENTRO.

41 respuestas



EXPECTATIVAS HACIA EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO, SU PARTICIPACIÓN Y LAS DE LAS FAMILIAS.

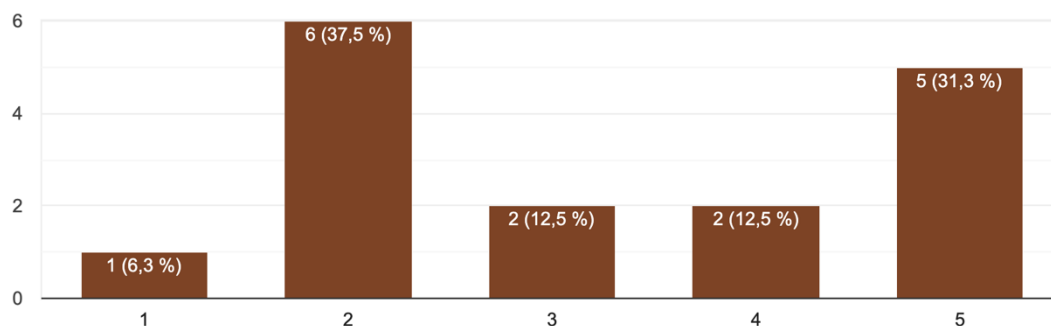
41 respuestas



HORAS COMPLEMENTARIAS PARA: EL DESARROLLO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS, LA ATENCIÓN A LAS FAMILIAS, PARA REUNIONES DE DEPARTAMENTO, PARA COORDINACIÓN DE JEFATURA DE ESTUDIOS CON LAS PERSONAS RESPONSABLES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y TUTORÍAS, Y PARA COLABORACIÓN CON FUNCIONES ESPECÍFICAS.

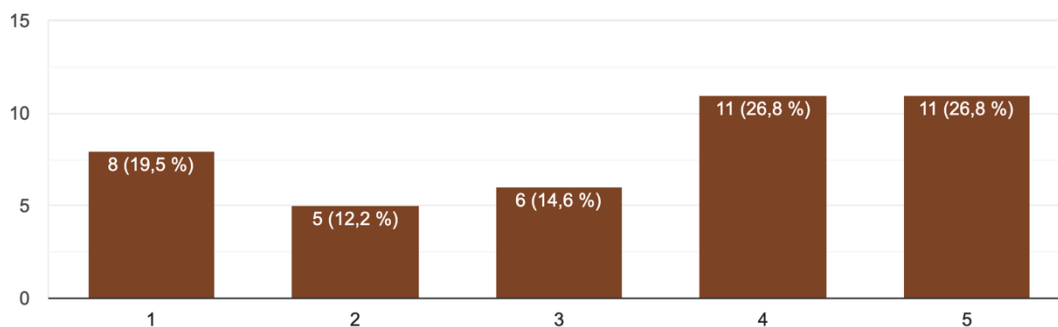
Sólo en el caso de que seas responsable de alguna función específica: Horas complementarias para el desarrollo de las funciones específicas

16 respuestas



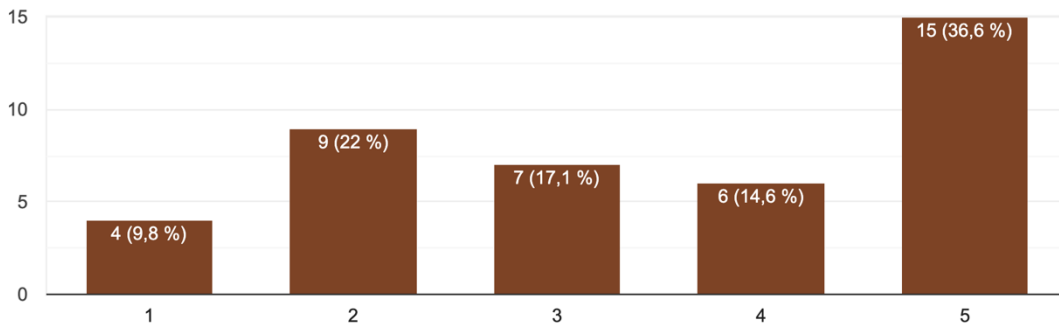
Horas complementarias para atención a las familias

41 respuestas



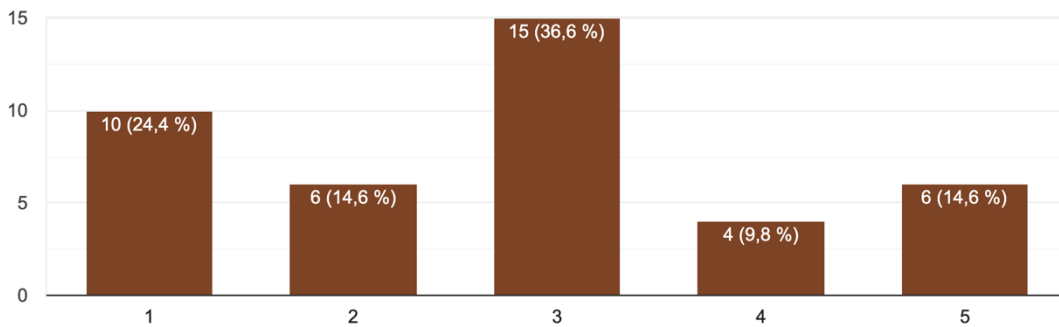
**Horas complementarias para reuniones de departamentos y de tutorías con jefatura de estudios y orientación**

41 respuestas



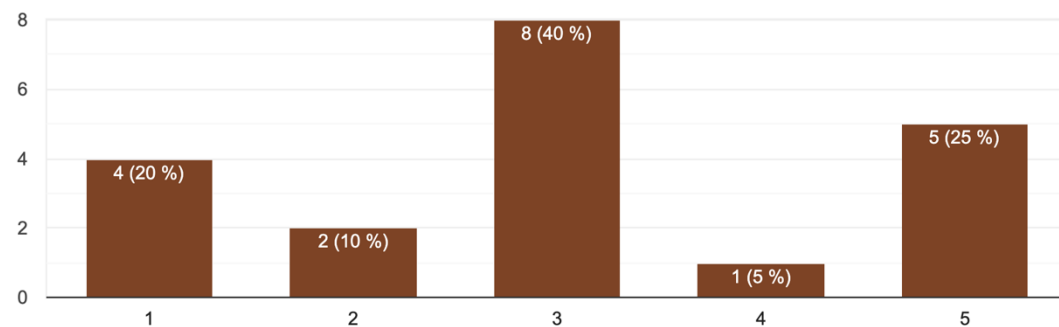
**Horas complementarias para participar en los procesos de formación permanente e innovación del profesorado**

41 respuestas



**En el caso de que colabores con alguna función específica: Horas complementarias relacionadas con la coordinación y participación en PPLL, convivencia, lectura, AEYC...**

20 respuestas



## CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

MATRÍCULA Y RATIO. ALUMNADO CON MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA.

ETAPA EDUCATIVA	NIVEL	UNIDAD	RATIO	ACNEAE
ESO	1º ESO	1º ESO A	30	1 + 4
		1º ESO B	30	2 + 1
		1º ESO C	29	1 + 3
	2º ESO	2º ESO A	19	
		2º ESO B	18	0 + 1
		2º ESO C	22	
		2º ESO D	19	
		1º PMAR	10	1 + 1
	3º ESO	3º ESO A	22	
		3º ESO B	25	1 + 4
		3º ESO C	27	1
		3º ESO D	24	0 + 1
		3º ESO E	20	
		1º PDC	15	1 + 1
	4º ESO	4º ESO A	27	0 + 2
		4º ESO B	27	1 + 1
4º ESO C		24	1 + 1	
4º ESO D		27	0 + 2	
BACHILLERATO	CIENCIAS	1º CT1	20	
		1º CT2	16	
		2º CC1	23	
		2º CC2	24	
	HHSS	1º HHSS1	20	

ETAPA EDUCATIVA	NIVEL	UNIDAD	RATIO	ACNEAE
		1º HHSS2	17	
		2º HHSS1	13	
		2º HHSS2	22	1
FORMACIÓN PROFESIONAL	CFGB	1º CFGB	20	
		2º FPB	13	1
	CFGM	1º CFGM	14	
		2º CFGM	19	

PROCEDENCIA ÉTNICA, CULTURAL E IDIOMÁTICA.

PROCEDENCIA	TOTAL ESO	TOTAL BACH	TOTAL FP	% TOTAL CENTRO
<b>Marruecos</b>	15	1		2,51%
<b>China</b>	1	2		0,47%
<b>Colombia</b>	9			1,41%
<b>Paraguay</b>	4			0,62%
<b>Rumanía</b>	4	1	1	0,94%
<b>Bolivia</b>	1			0,15%
<b>Ecuador</b>	2			0,31%
<b>Ucrania</b>	1			0,15%
<b>Pakistán</b>	2			0,31%
<b>Bulgaria</b>	1			0,15%
<b>Venezuela</b>	1			0,15%
<b>Senegal</b>			1	0,15%
<b>Rep. Dominicana</b>	1			0,15%
<b>TOTAL</b>	42	4	2	7,54%

TASAS DE ABSENTISMO ESCOLAR Y ABANDONO.



Para un análisis más exhaustivo de la asistencia del alumnado al centro, hemos comprobado el nivel de absentismo por tramos horarios, ya que éste demuestra una tendencia del alumnado a faltar a determinadas clases dentro de la jornada lectiva que, además no son justificadas. Así, observamos los siguientes porcentajes de alumnado, por etapas y a nivel de centro, clasificados según el nivel de absentismo que presentan.

ETAPA	LEVE (< 20%)	MODERADO (20-50%)	GRAVE (> 50%)
<b>ESO</b>	15,90 %	4,81%	1,44%
<b>BACHILLERATO</b>	20,64%	1,93%	
<b>FP</b>	16,7%	19,7%	3%
<b>CENTRO</b>	17,13%	5,66%	1,25%

#### ALUMNADO CON PROBLEMAS DE CONVIVENCIA.

PARTES DE INCIDENCIA REGISTRADOS EN EL CURSO 22-23				
	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TOTAL
1º ESO	18	14	22	54
2º ESO	19	15	14	48
3º ESO		7	2	9
4º ESO	10	8	4	22
Bachillerato		2	1	3
1º CFGB	20	3	7	30
2º CFGB				0
1º CFGM				0
2º CFGM				0
<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>49</b>	<b>50</b>	<b>166</b>

- Causas. Conductas cometidas:
  - (22a) Faltas injustificadas de asistencia a clase o de puntualidad.
  - (22b) Desconsideración con otros miembros de la comunidad escolar
  - (22c) Interrupción del normal desarrollo de las clases
  - (22d) Alteración del desarrollo normal de las actividades del centro

- (22e) Actos de indisciplina contra miembros de la comunidad escolar
- (22f) Deterioro, causado intencionadamente, de las dependencias del centro o de su material, o del material de cualquier miembro de la comunidad escolar
- (23b) Injurias u ofensas graves contra otros miembros de la comunidad escolar
- (23c) Acoso o la violencia contra personas, y las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal
- (23d) Vejaciones o humillaciones a cualquier miembro de la comunidad escolar, particularmente aquéllas que tengan una implicación de género, sexual, racial o xenófoba, o se realicen contra el alumnado más vulnerable por sus características personales, sociales o educativas.
- (23f) Deterioro grave, causado intencionadamente, de las dependencias del centro, de su material o de los objetos y las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa
- (23h) Reiteración de conductas contrarias a las normas de convivencia en el centro

ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA Y PROMOCIONA CON MATERIAS PENDIENTES.

ETAPA	NIVEL	NO PROMOCIONA	PROMOCIONA CON PENDIENTES
<b>ESO</b>	1º ESO	19 / 89	16 / 89
	2º ESO	10 / 88	37 / 88
	3º ESO	24 / 133	44 / 133
	4º ESO	10 / 105	46 / 105
	<b>TOTAL</b>	<b>63 / 415 (15,18%)</b>	<b>143 / 415 (34,45%)</b>
<b>BACHILLERATO</b>	1ºHS	6 / 37	9 / 37
	1ºCT	4 / 36	5 / 36
	2ºHS	3 / 35	8 / 35
	2ºCT	7 / 47	4 / 47
	<b>TOTAL</b>	<b>20 / 155 (12,9%)</b>	<b>26 / 155 (16,77%)</b>
<b>FP</b>	1º CFGB	12 / 20	2 / 20
	2ºFPB	1 / 13	
	1ºCFGM	2 / 14	

ETAPA	NIVEL	NO PROMOCIONA	PROMOCIONA CON PENDIENTES
	2º CFGM	3 / 19	2 / 19
	TOTAL	18 / 66 (27,27%)	4 / 66 (6,06%)
<b>CENTRO</b>	TOTAL	101 / 636 (15,88%)	173 / 636 (27,2%)

## RESULTADOS ESCOLARES

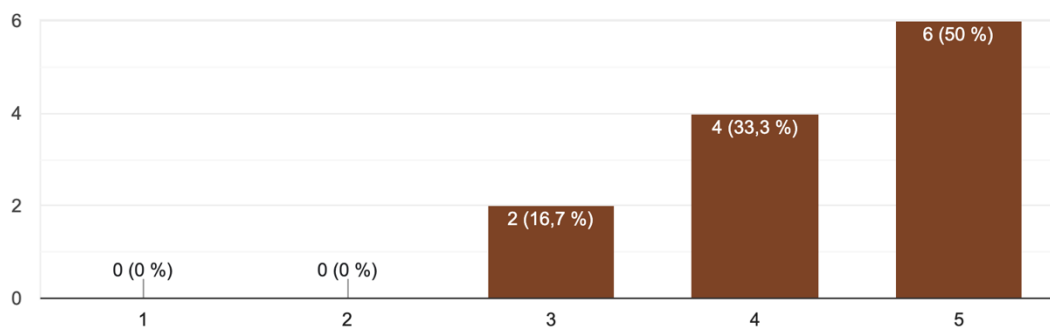
El desarrollo de este apartado se encuentra detallado en [RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DEL ALUMNADO](#)

## PROYECTOS DEL CENTRO

### PROGRAMAS LINGÜÍSTICOS

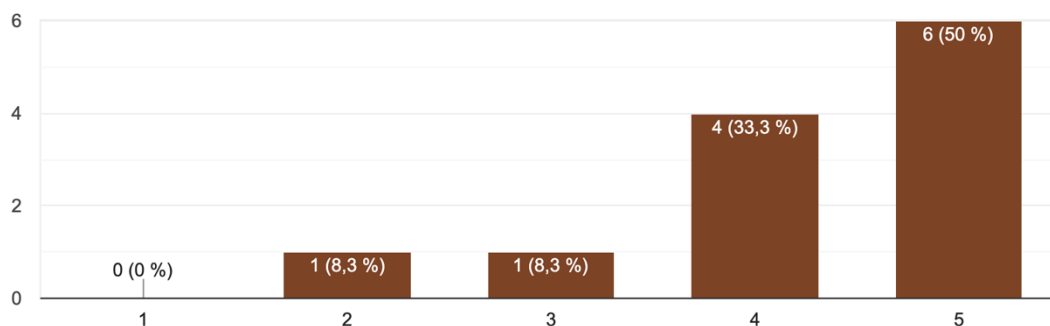
PRIORIDAD DE LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS EN LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO.

12 respuestas



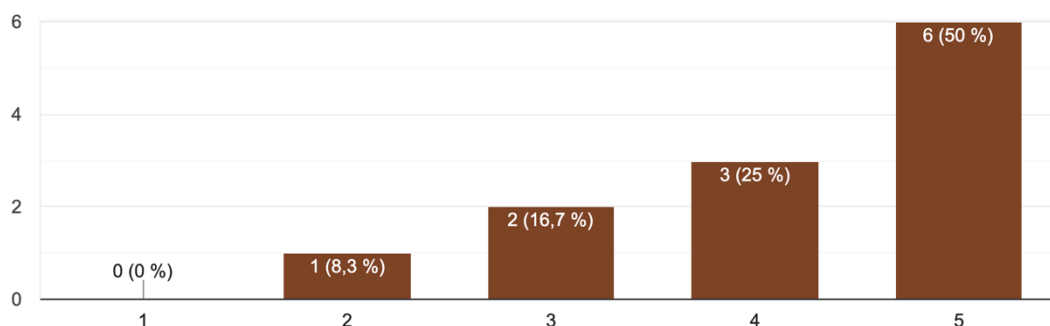
COMPROMISO DEL CLAUSTRO Y EL CONSEJO ESCOLAR CON LOS PROGRAMAS.

12 respuestas



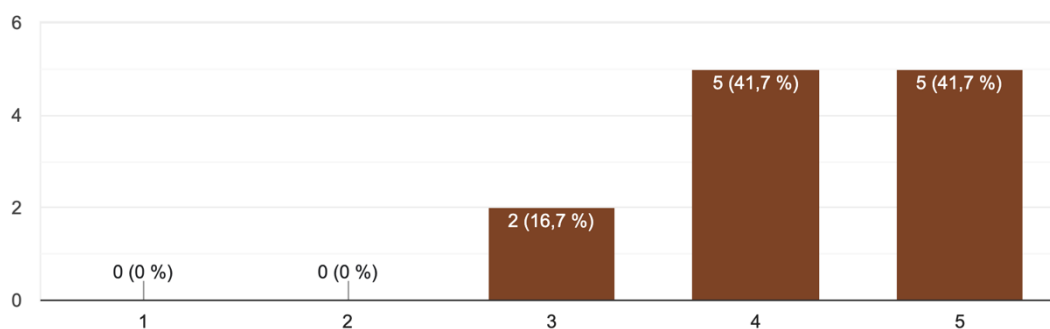
EXTENSIÓN DE LOS PROGRAMAS EN MATERIAS, GRUPOS Y NIVELES.

12 respuestas



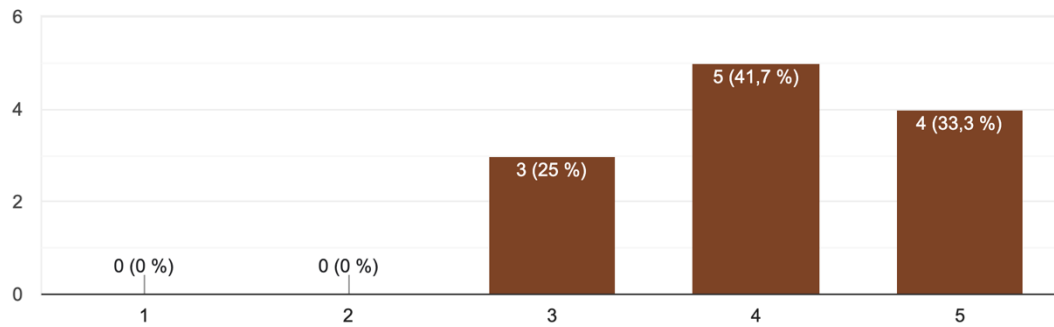
PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO Y EL PROFESORADO.

12 respuestas



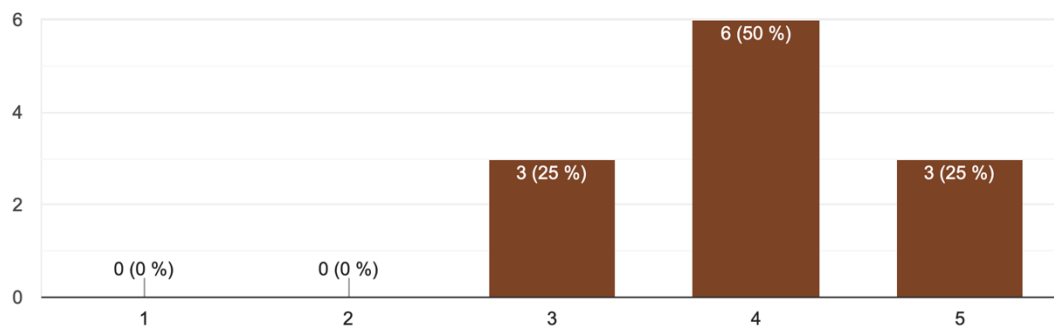
DESARROLLO DE LA LENGUA EXTRANJERA EN LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LAS MATERIAS DNL.

12 respuestas



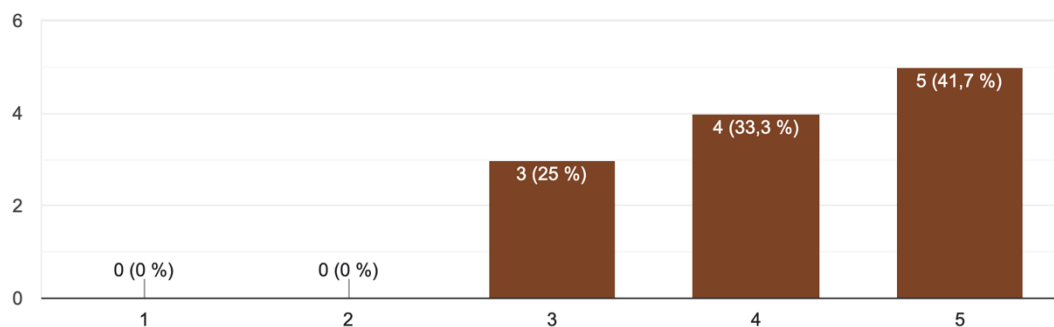
PRIORIDAD DEL ENFOQUE COMUNICATIVO EN LA PRÁCTICA METODOLÓGICA.

12 respuestas



USO DE MATERIALES VARIADOS Y REALES.

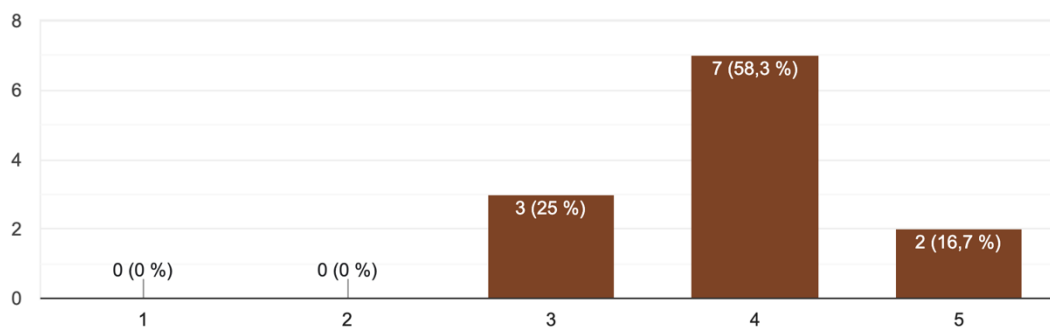
12 respuestas



RESULTADOS DEL ALUMNADO QUE CURSA ENSEÑANZAS BILINGÜES EN COMPARACIÓN CON EL RESTO.

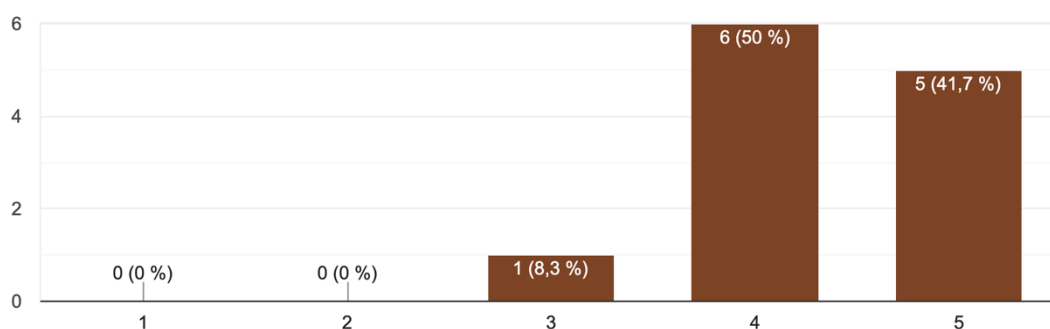
**Valoración del logro de las habilidades lingüísticas y de los criterios de evaluación propios de cada materia**

12 respuestas



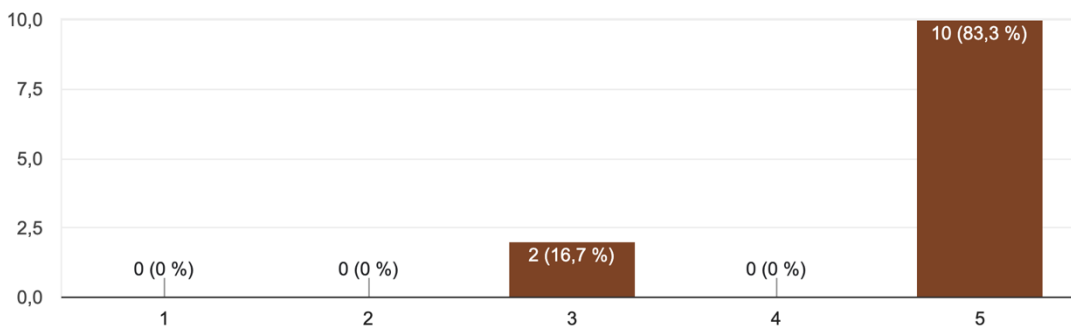
**Resultados del alumnado que cursa enseñanzas bilingües/plurilingües**

12 respuestas



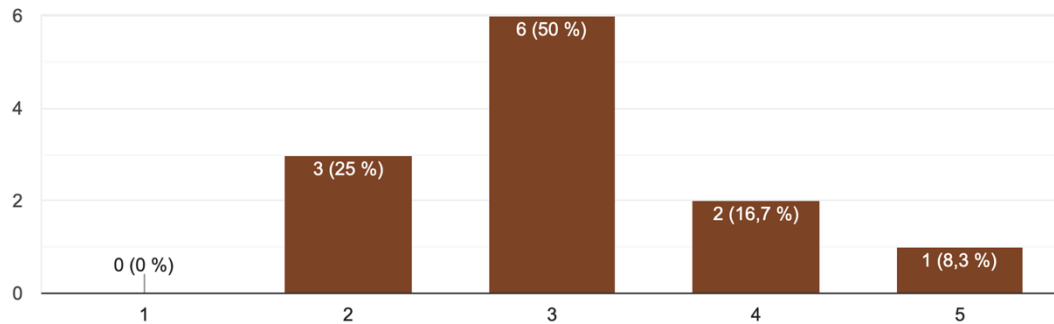
**ASESORAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE OTRAS FUNCIONES DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA, CLIMA DE RELACIÓN.**

12 respuestas



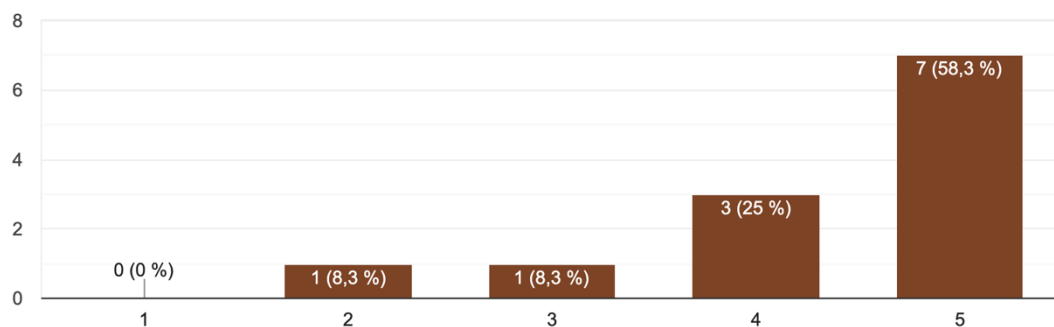
**ACTUACIONES DE LA PERSONA AUXILIAR DE CONVERSACIÓN.**

12 respuestas



### CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EUROPEA.

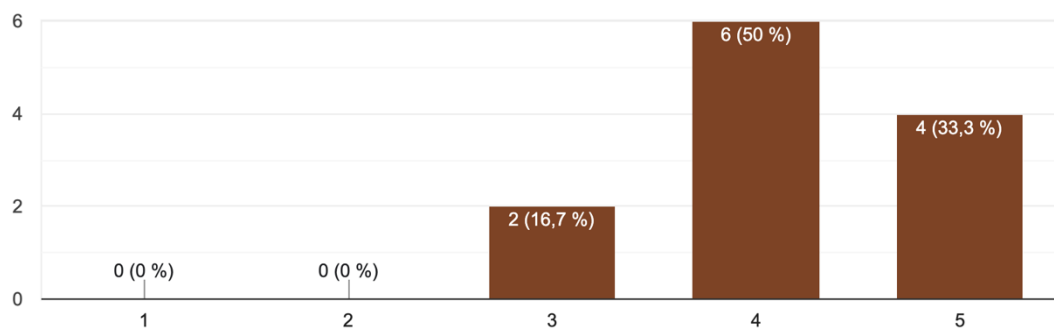
12 respuestas



### GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS EXPECTATIVAS DE LOS PARTICIPANTES.

Grado de cumplimiento de tus expectativas como persona participante en el programa

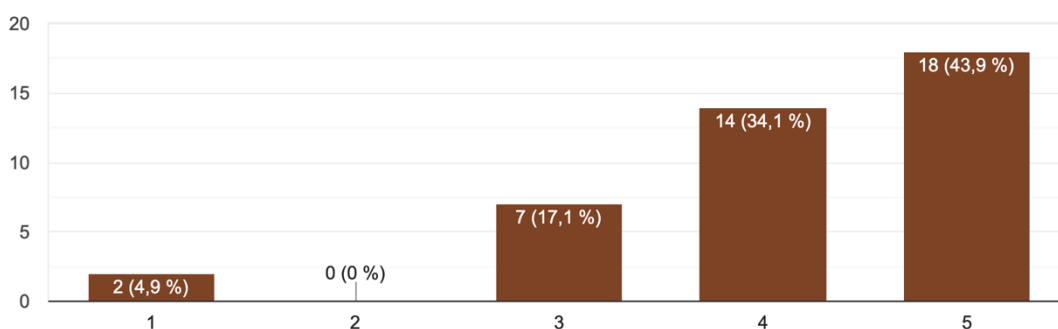
12 respuestas



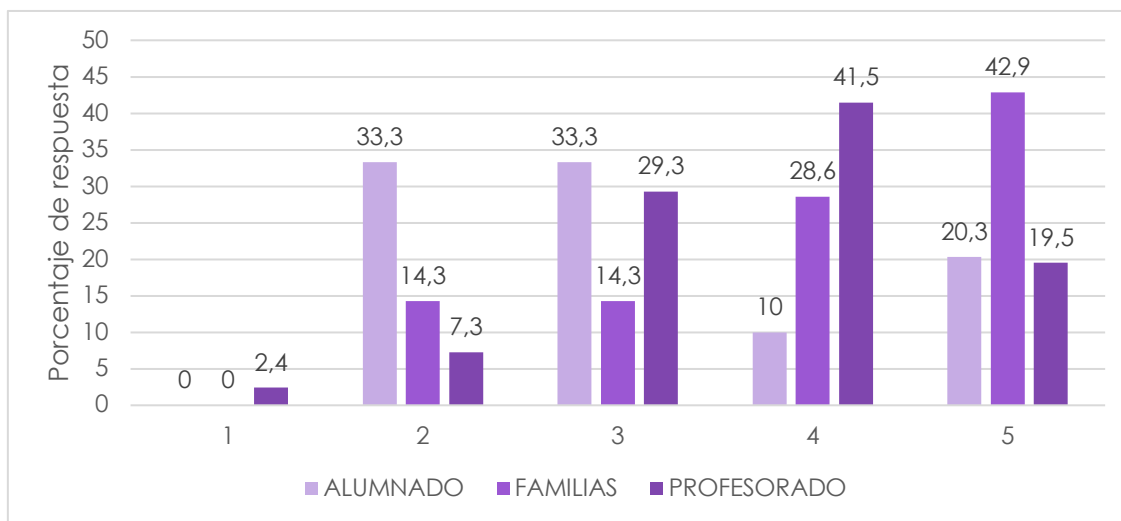
## PLAN DE LECTURA

## ASESORAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE OTRAS FUNCIONES DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA, CLIMA DE RELACIÓN.

41 respuestas



## GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS EXPECTATIVAS DE LOS PARTICIPANTES.



## ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

### DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS

#### P.G.A. Y MEMORIA ANUAL

Valorados por el equipo directivo, a través de las observaciones de la CCP, se considera que los siguientes ítems tienen un grado de consecución, acuerdo, pertinencia, suficiencia... entre alto y muy alto:

- Relación y concreción del PEC en la PGA



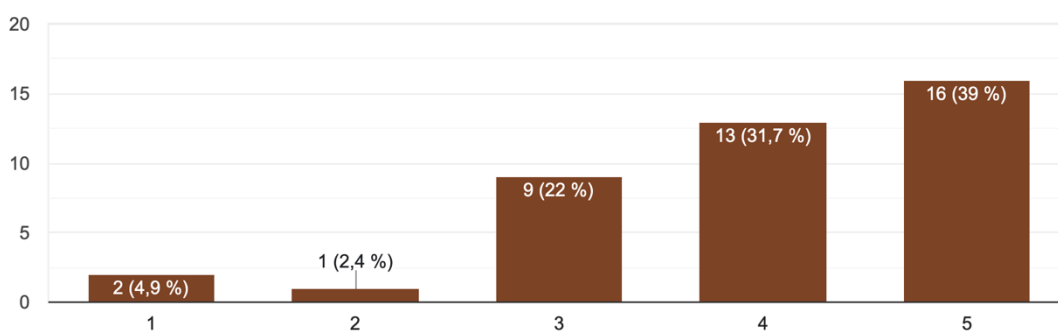
- Referencia a las conclusiones de la memoria del curso anterior.
- Formulación de objetivos generales y específicos por cada uno de los ámbitos.
- Planificación y desarrollo de actuaciones para el logro de los objetivos.
- La P.G.A. incluye todos los aspectos y apartados que marca la norma.
- Conocimiento y aportaciones del claustro y el consejo escolar.
- La Memoria Anual incluye los resultados del Plan de Evaluación Interna y las propuestas de mejora para el curso siguiente.

## CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN

### CONVIVENCIA, MEDIACIÓN Y CLIMA ESCOLAR

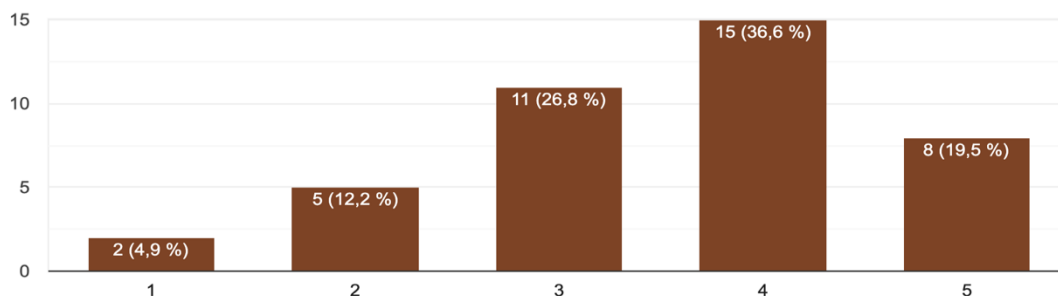
PRIORIDAD DE LOS VALORES DEMOCRÁTICOS, EL RESPETO Y LA NO DISCRIMINACIÓN EN LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO

41 respuestas

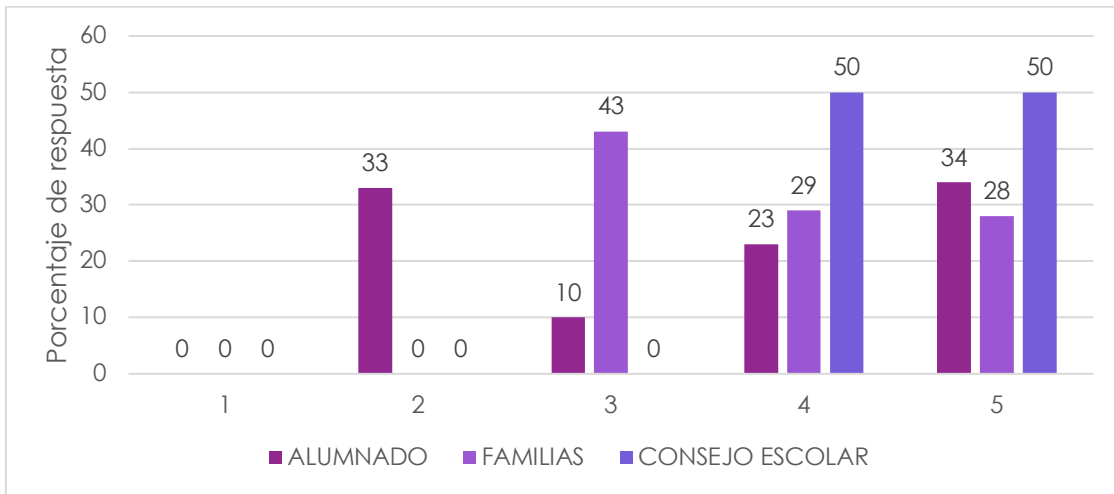


Procedimientos de mejora de la convivencia mediante el diseño de programas de impulso de metodologías cooperativas y prácticas no sexistas

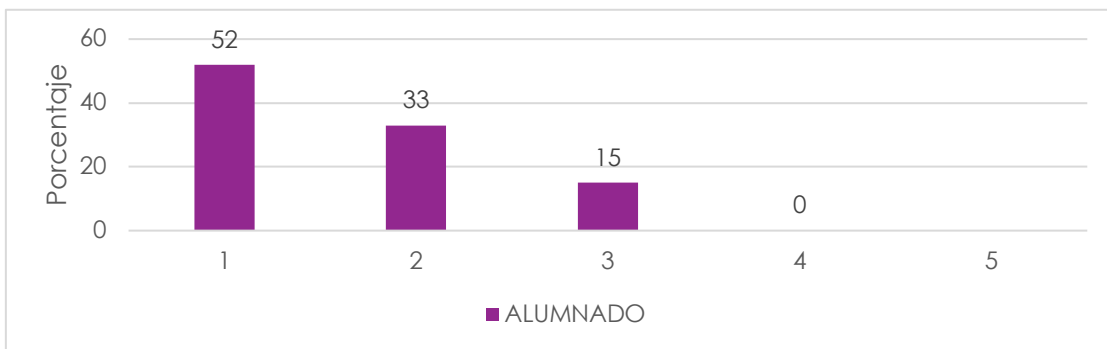
41 respuestas



### CONOCIMIENTO DE LA CARTA DE CONVIVENCIA

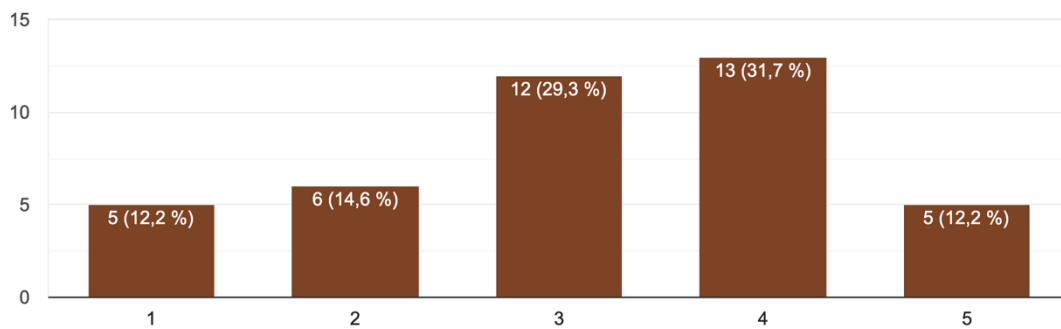


**EJERCICIO DE LOS DERECHOS Y PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS**



**MEDIDAS PREVENTIVAS: IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS, ESTÍMULO DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS, USO DE PROTOCOLOS Y CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN**

41 respuestas



#### CRITERIO Y USO DE LAS MEDIDAS EDUCATIVAS CORRECTORAS.

- Medidas correctoras utilizadas:
  - Pérdida del derecho de asistencia al centro.
  - Sustitución de la asistencia a clase por trabajo en otro espacio.
  - Restricción de espacios y recursos
  - Sustitución del recreo por trabajos sociales.
  - Permanencia del teléfono móvil en Jefatura de Estudios durante el período lectivo.

#### PRÁCTICA DE LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y USO DE LA MEDIACIÓN. RESPONSABLES.

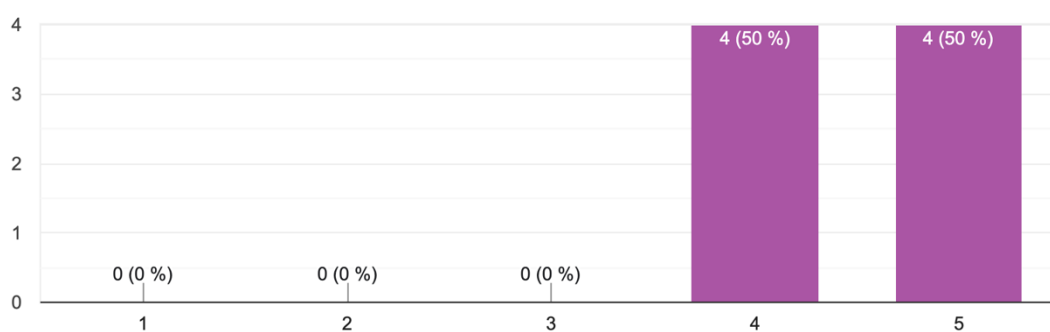
- A principios del tercer trimestre, se realizó la formación de alumnado mediador en 1º y 2º ESO.
- Han desarrollado sus funciones hasta final de curso, durante todo el trimestre.

#### PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN E IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS.

Son mejorables tanto los procedimientos de comunicación como la implicación de las familias; la comunicación ha de ser más rápida y debe partir del profesorado en el que se ha producido la incidencia. Con respecto a la implicación de las familias, debemos intentar que adquieran mayor compromiso y responsabilidad con la conducta de sus hijos e hijas.

#### INICIATIVAS Y ACTUACIONES DEL CONSEJO ESCOLAR Y SU COMISIÓN DE CONVIVENCIA

8 respuestas



## PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS Y EL ALUMNADO

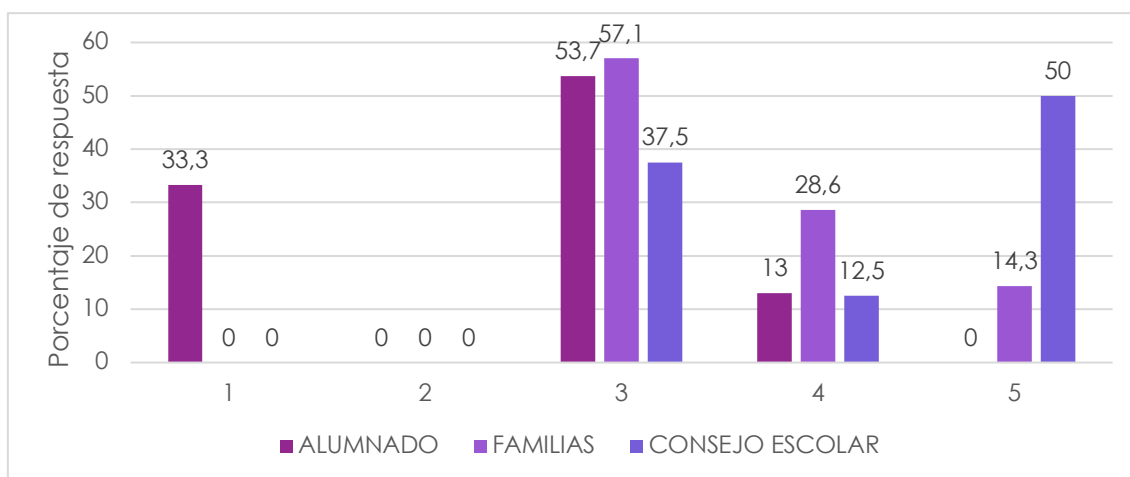
#### PARTICIPACIÓN Y ACTIVIDADES DE COLABORACIÓN DEL AMPA "CECILIO MUÑOZ FILLOL" Y DE OTRAS INICIATIVAS.

Ha sido muy satisfactoria.

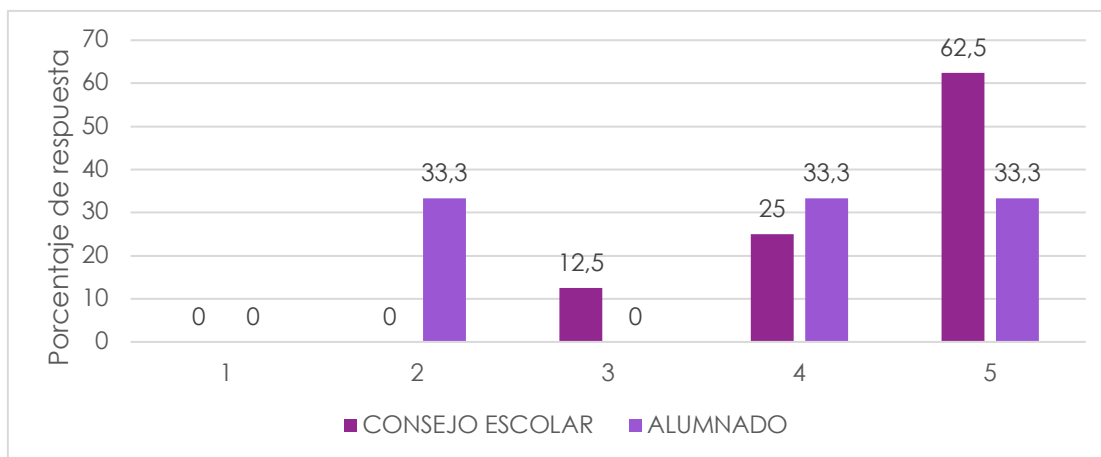
TALLERES DE CONTENIDOS ESPECÍFICOS. RESPONSABLES, COLABORADORES, PARTICIPACIÓN.

Se han organizado diversos talleres con contenidos específicos. La participación de las familias es bastante mejorable.

COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACYE DE LAS FAMILIAS Y EL ALUMNADO.



INICIATIVAS Y PROPUESTAS DEL SECTOR QUE REPRESENTAS



## RELACIONES CON EL ENTORNO

### CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

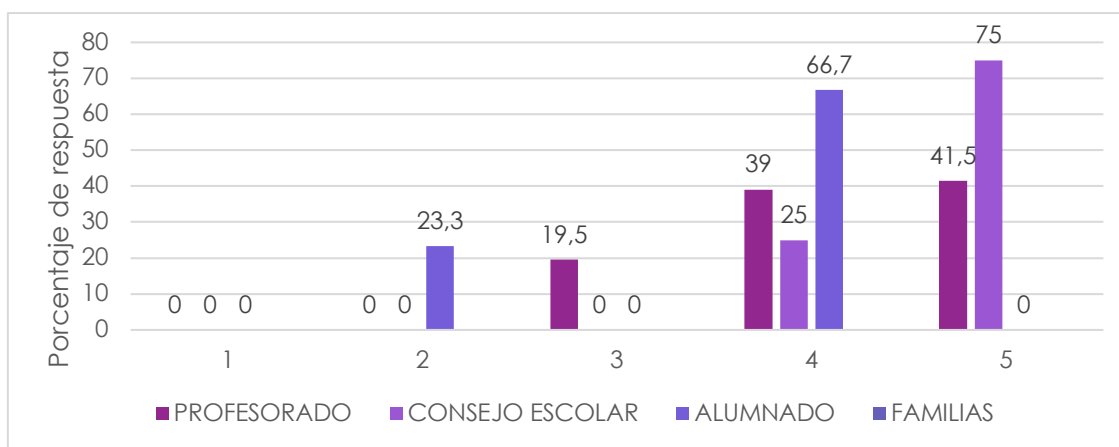
No se ha podido revisar detenidamente estos indicadores ya que forman parte de la contextualización del PEC. Quedaría pendiente para el próximo curso actualizar los datos de:

- localidad y zona de ubicación del centro: crecimiento de la población, índices de empleo, comunicaciones, instituciones educativas y culturales.
- nivel socioeconómico de las familias.
- nivel educativo y cultural.
- estructura de las familias.
- estrategias educativas de la familia.
- expectativas hacia la educación en general, el centro y el profesorado en particular.

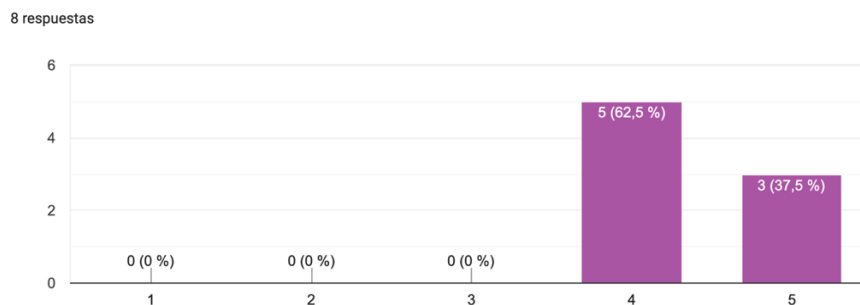
## IMAGEN DEL CENTRO Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

### RELACIONES DE COLABORACIÓN

#### CREACIÓN Y DESARROLLO DE REDES DE COLABORACIÓN CON OTROS CENTROS

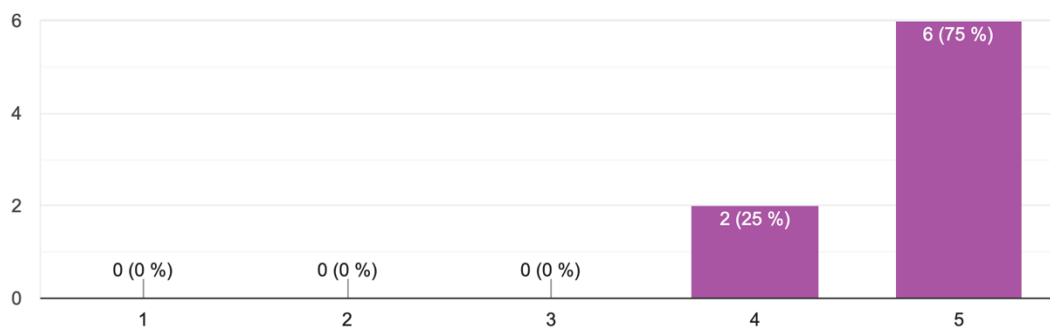


#### COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO.



## APERTURA DEL CENTRO PARA EL USO DE LAS INSTALACIONES POR OTRAS INSTITUCIONES.

8 respuestas



## ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Se valoran de forma muy positiva:

- Criterios de selección, relación con las prioridades del PEC y contribución al desarrollo de las competencias de las actividades complementarias.
- Contenido y metodología de las actividades complementarias
- Integración de las actividades realizadas por otras instituciones.
- Responsables: profesorado, monitores/as cualificados/as, familias.
- Fuentes y fórmulas de financiación.
- Tasa de participación del alumnado en actividades extracurriculares.

Se consideran aspectos a mejorar:

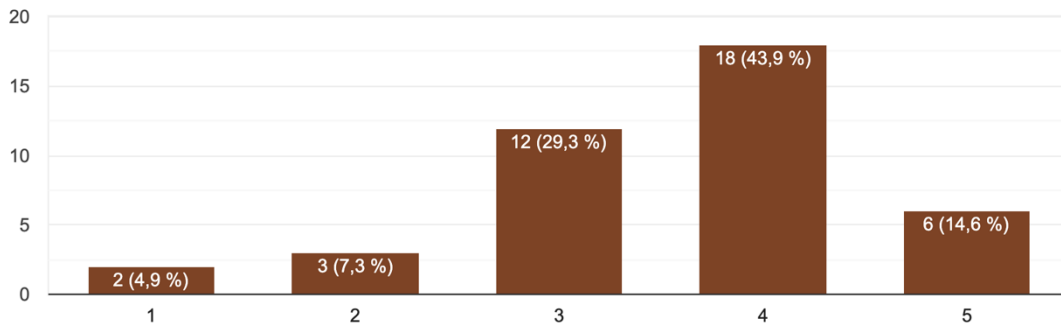
- Criterios de selección, relación con las prioridades del PEC y contribución al desarrollo de las competencias de algunas actividades extracurriculares.
- Extensión, horario y calendario de la oferta.
- Tasa de participación del alumnado en actividades complementarias.

## PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

### FORMACIÓN E INNOVACIÓN

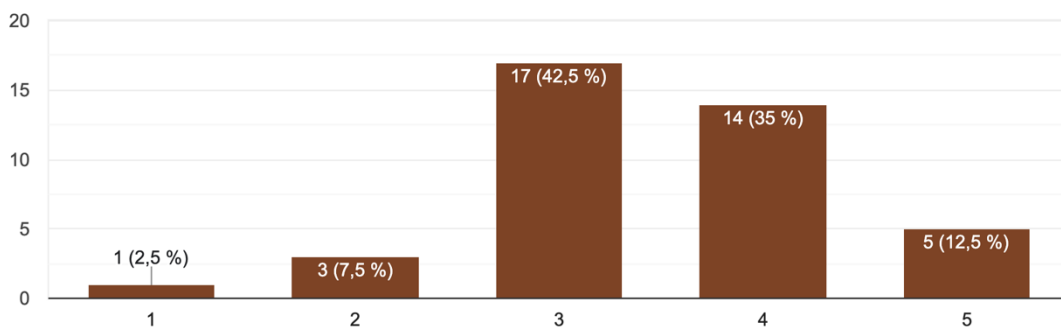
ACTIVIDADES FORMATIVAS RELACIONADAS CON LAS NECESIDADES DEL CENTRO.

41 respuestas



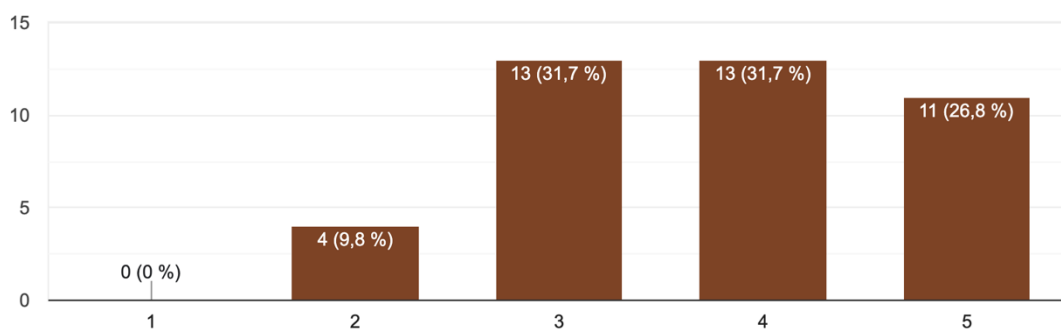
#### PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS EXPECTATIVAS.

40 respuestas



#### PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL CRFP.

41 respuestas



### PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

## ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS

### GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se ha valorado de forma muy positiva el indicador de este ámbito:

- Contratación y actuaciones del personal de servicios ajenos al centro.
- Gestión del personal del centro: necesidades, bajas y desplazamientos.

Debemos mejorar:

- Gestión del personal del centro: en relación con los permisos y faltas, ya que habrá que tener en cuenta las faltas para la concesión de permisos, de manera que se altere lo menos posible la dinámica del centro.

### GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

En este ámbito se ha valorado como buena y muy buena la gestión en:

- Criterios de elaboración del presupuesto: prioridades, necesidades y recursos disponibles.
- Cumplimiento de los plazos de ejecución de adquisición de recursos y pagos establecidos en la normativa.
- Difusión del presupuesto e información del estado de cuentas.

## HABILIDADES Y ESTILO DE DIRECCIÓN

### ESTRATEGIAS DE DIRECCIÓN

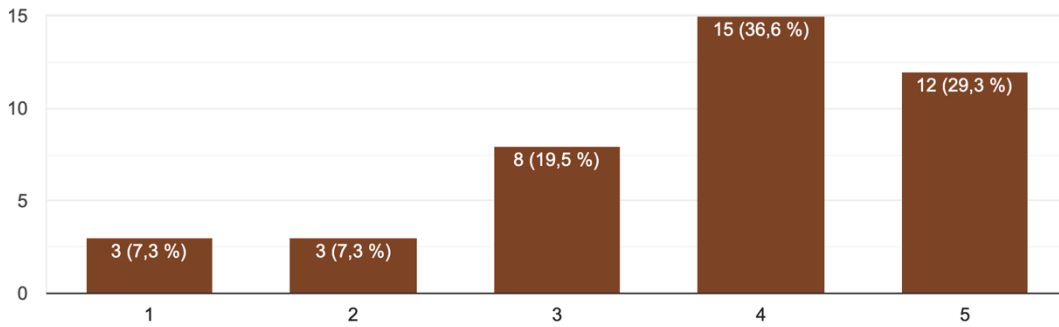
### ESTRATEGIAS DE DINAMIZACIÓN Y COORDINACIÓN

En las gráficas aparecen en color marrón las respuestas del claustro y en morado las del consejo escolar.

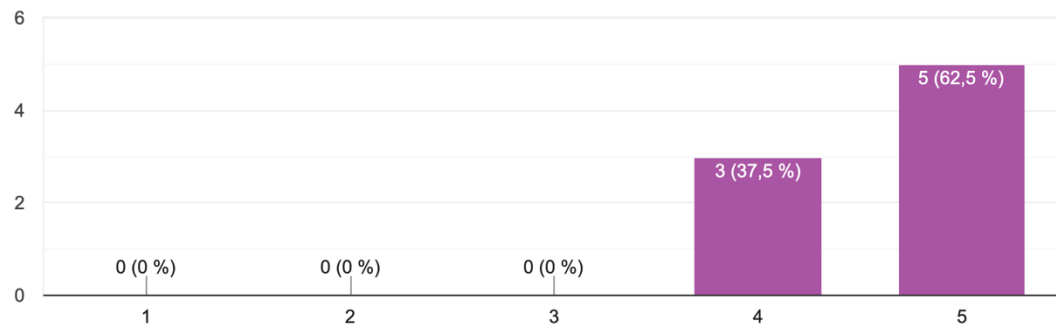
PREPARACIÓN, CONVOCATORIA Y COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES Y SESIONES DE TRABAJO EN FUNCIÓN DE LOS OBJETIVOS, EXPERIENCIA Y TAMAÑO DEL GRUPO.



41 respuestas

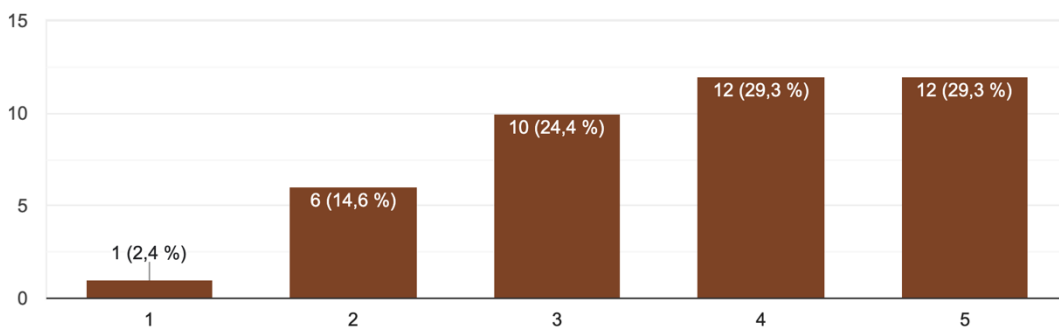


8 respuestas

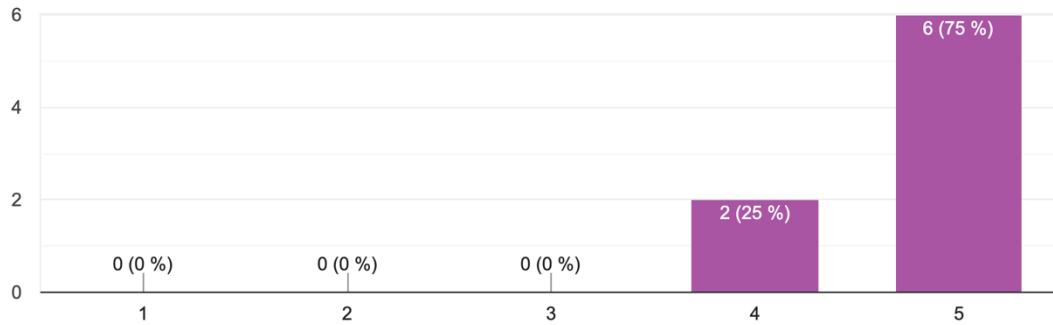


PRESENTACIÓN DE OBJETIVOS, CLARIFICACIÓN DE INTENCIONES Y PROCEDIMIENTOS A SEGUIR.

41 respuestas

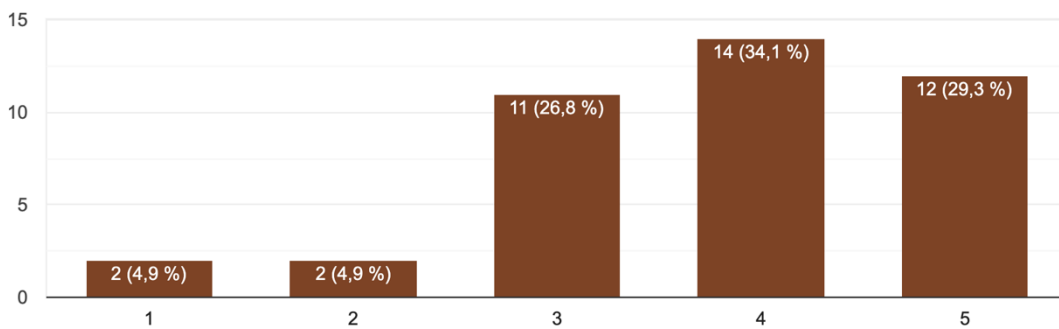


8 respuestas

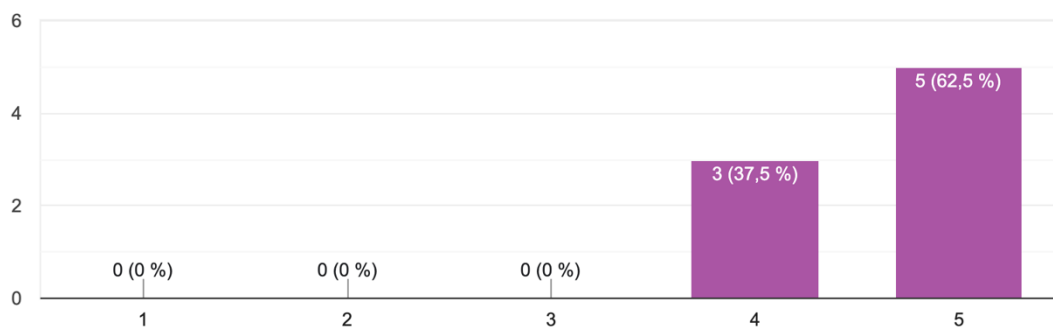


**ESTÍMULO DE LA AUTONOMÍA E INICIATIVAS PROPIAS DEL PROFESORADO.**

41 respuestas

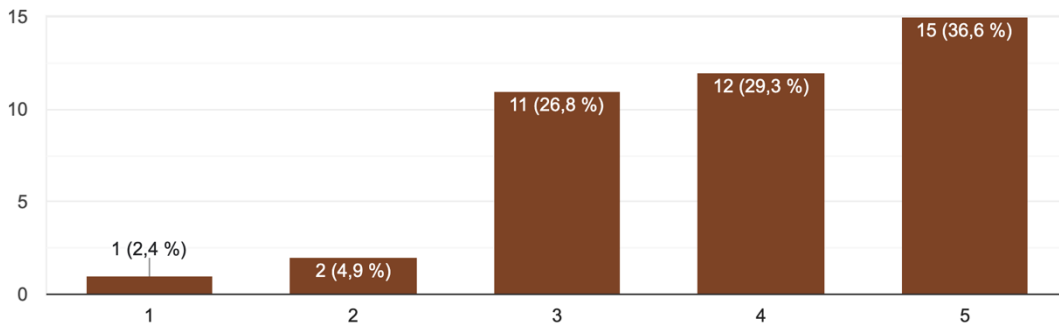


8 respuestas

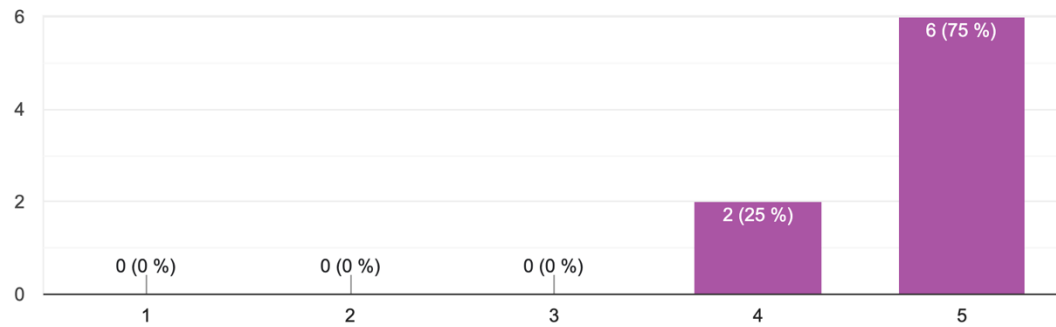


**PRÁCTICA DE TOMA DE DECISIONES POR CONSENSO.**

41 respuestas

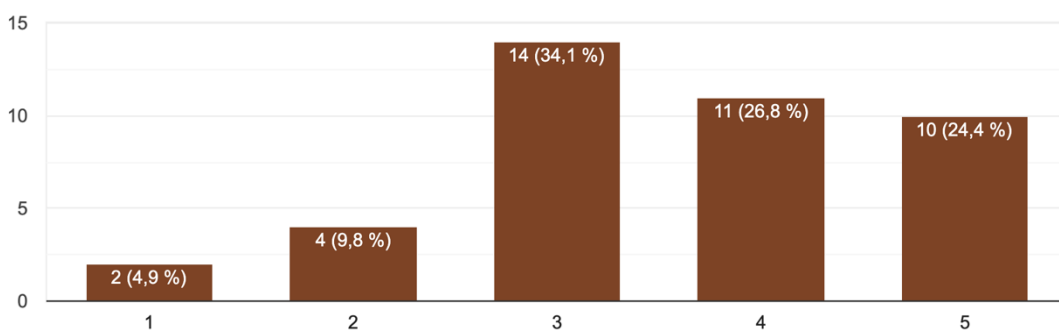


8 respuestas

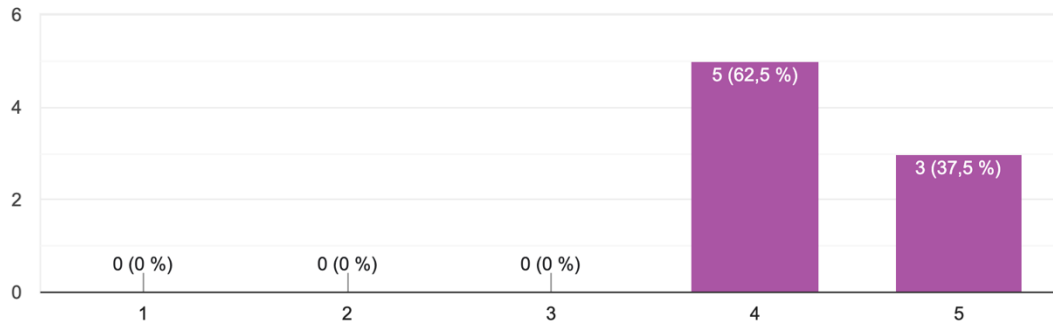


## USO DEL CONTRATO COMO PROCEDIMIENTO PARA CERRAR ACUERDOS Y COMPROMISOS

41 respuestas

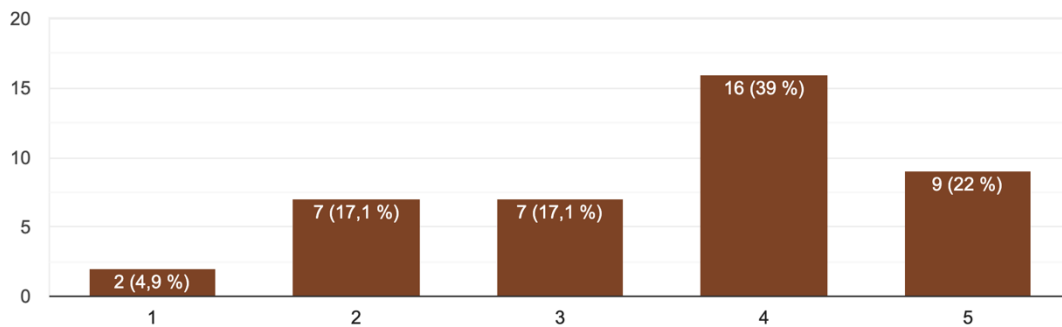


8 respuestas

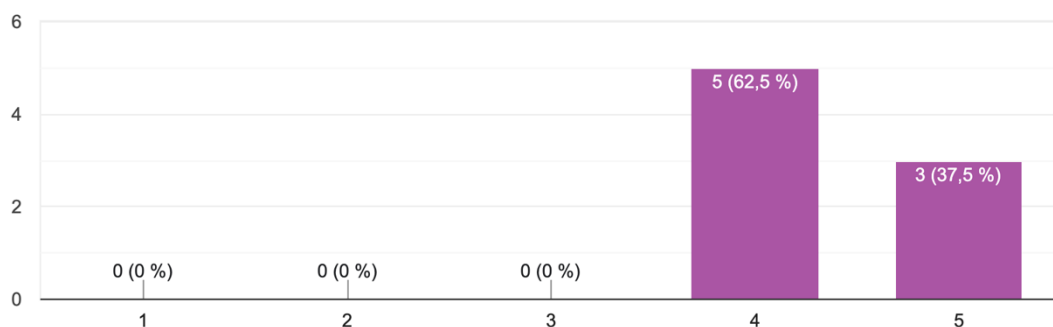


### RESPECTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS.

41 respuestas



8 respuestas



## CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN INTERNA

### CON RESPECTO AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Se consideran mayoritariamente insuficientes las horas complementarias que se asignan para el desarrollo de funciones específicas, la coordinación de equipos docentes, tutorías y atención a familias.
- Las ratios elevadas y la inclusión educativa son incompatibles; es muy difícil establecer medidas de inclusión en grupos de 30 alumnos/as.
- Se han de establecer medidas preventivas del absentismo escolar, principalmente por tramos horarios.
- Tenemos que diseñar estrategias para la mejora de los resultados académicos y para la recuperación y atención del alumnado que no promociona o lo hace con materias pendientes.
- Hay que revisar las funciones de las personas auxiliares de conversación para planificar su intervención en el aula de manera que se cumplan las expectativas.
- Se debe dar mayor implicación y participación al alumnado en el Plan de Lectura.

#### CON RESPECTO A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

- Es necesaria una mayor difusión de la Carta de Convivencia.
- Se debe dar mayor implicación y participación al alumnado en la elaboración de las normas de aula.
- Habría que priorizar las medidas preventivas de gestión de la convivencia.
- Es necesaria la unicidad de criterios de manejo de la convivencia a nivel de equipos docentes, con conocimiento y asunción de todo el claustro.
- Son mejorables tanto los procedimientos de comunicación como la implicación de las familias en el ámbito de la convivencia; la comunicación ha de ser más rápida y debe partir del profesorado en el que se ha producido la incidencia. Con respecto a la implicación de las familias, debemos intentar que adquieran mayor compromiso y responsabilidad con la conducta de sus hijos e hijas.

#### CON RESPECTO A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO

- Es necesario actualizar las características del entorno en el PEC.
- Con respecto a las actividades complementarias y extracurriculares debemos mejorar:
  - Criterios de selección, relación con las prioridades del PEC y contribución al desarrollo de las competencias de algunas actividades extracurriculares.
  - Extensión, horario y calendario de la oferta.
  - Tasa de participación del alumnado en actividades complementarias.

#### CON RESPECTO A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

- Es necesario fomentar la participación en los procesos de formación e innovación del centro.

#### CON RESPECTO A LA PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

- En cuanto a la gestión del personal del centro: en relación con los permisos y faltas, habrá que tener en cuenta las faltas para la concesión de permisos, de manera que se altere lo menos posible la dinámica del centro.

#### CON RESPECTO A LAS HABILIDADES Y ESTILOS DE DIRECCIÓN

- Para el claustro, y aún teniendo mayoritariamente valoración positiva, son mejorables las estrategias de dinamización y coordinación utilizadas por la dirección del centro.

### PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

Además de las conclusiones de la evaluación interna, se realizan las siguientes propuestas de mejora para el curso 2023-24:

#### CON RESPECTO A LAS ACTUACIONES DE LA P.G.A.

- En la revisión del PEC que se ha de realizar, se debe incluir específicamente el plan de mejora con los compromisos a adquirir por la comunidad educativa para mejorar los resultados y los procedimientos de coordinación y relación con las familias y con agentes educativos, sociales, económicos y culturales del entorno.
- Es necesario volver a solicitar la acreditación Erasmus, incidiendo en los aspectos valorados de forma negativa en la solicitud de este curso.
- La redacción del proyecto de gestión y la aprobación por el Consejo escolar.

#### CON RESPECTO A LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:

- A la hora de organizar las bandas horarias y los desdobles se debe intentar que los grupos tengan asignadas una única aula para cada grupo de la banda o desdoble.
- Debemos intentar recuperar el uso de la biblioteca para uso como tal; espacio de lectura, de consulta de fondos bibliográficos y de préstamo.
- Intentar que el aula 29 vuelva a ser aula materia y no esté asignada a un grupo de referencia.
- Usar el laboratorio de Biología y Geología como aula materia y para hacer desdobles.
- Acondicionar el espacio del fondo del patio para que se puedan hacer actividades de ocio y prevenir problemas de convivencia.

- Actualizar aulas 14 y 15 para su uso en materias como Digitalización, Desarrollo digital o Proyectos de robótica.
- En la elaboración de horarios, priorizar que una misma materia no tenga todos los periodos a última hora ni en días seguidos si son materias de 2 periodos lectivos.
- Revisar la organización de guardias y guardias de recreo.
- No autorizar al alumnado ni a sus familias cambios de grupo o de materias que no respeten los criterios establecidos por Jefatura de Estudios.
- Las programaciones didácticas deben fundamentarse más en el análisis del departamento de la evaluación inicial y de los balances trimestrales.
- Asignación de tutorías a personas que imparten clase a todo el grupo, de manera que si es necesario asignar una tutoría a alguien que imparte una materia de programa lingüístico, debería impartirla tanto en programa lingüístico como no.
- Evitar la duplicidad de responsabilidades en una misma persona (por ejemplo, tutoría y jefatura de departamento).
- Reforzar el proceso de elección de las personas delegadas y subdelegadas, de manera que aumente la responsabilidad tanto de las personas que eligen como de las elegidas.

#### PROPUESTAS DE MEJORA DESDE EL PLAN DE LECTURA

Teniendo en cuenta las propuestas de mejora que cada departamento ha destacado en la evaluación del PLC, se concluye lo siguiente:

- La mayoría de los departamentos coinciden en que la lectura podría trabajarse más y mejor si hubiera una hora de lectura en el horario escolar, pues, a veces, estos docentes no tienen tiempo de realizar actividades de este tipo, ya que hay que cumplir con el currículo de cada materia.
- La incorporación, en la medida de lo posible, de textos y obras cercanas a la realidad de los alumnos, motivadoras, ya que les resultan más interesantes y los resultados son más positivos.
- Más actividades de creación (bloque de contenidos: El alumnado como autor), pues el alumnado suele responder bastante bien a este tipo de tareas.
- El Departamento de Matemáticas, considera que sería recomendable mostrar fuera del aula las actividades lectoras en relación a la ciencia para concienciar de su importancia y de su aportación a la sociedad.
- Realizar más tareas lectoras teniendo en cuenta cada bloque, sobre todo, el oral, para que el alumnado aprenda a hablar en público.
- El Departamento de Filosofía considera que sería importante trabajar normas de diálogo y comportamiento (como el turno de palabra o escuchar) al inicio de cada sesión, pues en grupos muy numerosos es complicado llevar a cabo determinadas tareas.

- Propuestas de mejoras de la actividad "Momento de Lectura Nieva"
  - Todos los departamentos consideran que ha faltado coordinación en esta actividad. Quizá, para que la tarea se realice con éxito, cada departamento, en el mes que le haya sido asignado y con un nivel determinado, debería elegir un texto con preguntas asociadas al mismo, y que fueran los docentes de ese departamento y de dicho nivel, quienes lo trabajaran en el aula, para que no recaiga solo en los tutores. De esta manera, la evaluación de la misma sería más sencilla y real. Los departamentos no hemos podido valorar fielmente esta actividad porque no hemos recibido la valoración por parte de los profesores que la han llevado a cabo. No se especificó esta cuestión en la explicación de la tarea.
  - La temporalización es otra propuesta de mejora.
  - Algunos departamentos consideran que debería realizarse con más frecuencia, no solo una vez al mes, y no solo para un nivel, sino para varios.
- Propuestas de mejora del propio PLC:
  - La evaluación. Quizá, para que la evaluación sea más sencilla, cada departamento debería determinar qué actividades se van a evaluar en cada trimestre y en la evaluación final del PLC. Una idea es que se evalúe una actividad por bloque de contenidos en cada nivel.
  - La realización de los anexos a través de cuestionarios online. Cabe señalar que en este curso los alumnos no han realizado el Anexo VII (evaluación del PLC por parte del alumnado). Se estableció junio como fecha de realización y no ha sido posible, ya que es un mes donde determinados grupos comienzan a faltar al centro.

#### PROPUESTAS DE MEJORA DESDE EL PLAN DIGITAL

ÁMBITO DEL PLAN DE ACTUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Espacios virtuales de aprendizaje.	Elaborar espacios departamentales y de las coordinaciones del centro para contener en ellos documentación de todo tipo.
Espacios físicos de aprendizaje.	Es más que necesario encontrar un espacio físico para instalar, de forma fija, el kit croma y poder usarlo de manera habitual.
Herramientas de gestión.	Hay que elaborar protocolos de actuación para aquellos profesores que tienen dificultades a la hora de entender los entornos virtuales, como Teams.



	<p>Hay que impulsar la realización de cursos, seminarios y grupos de trabajo realistas que permitan la articulación realista y práctica del DUA y las nuevas metodologías adaptadas al espacio virtual.</p>
<p>Difusión e intercambio de experiencias y Prácticas.</p>	<p>Se debe potenciar el uso de las páginas personales de los departamentos para difundir todos aquellos proyectos que se hacen en el centro.</p> <p>Se valorará la creación de páginas Web de todas las coordinaciones para que los proyectos del plan de lectura, de los grupos de trabajo o de los seminarios tengan un mejor lucimiento.</p>
<p>Competencia Digital Docente.</p>	<p>Hay que animar a los compañeros que no han terminado los módulos de la CDC para que los concluyan y obtengan así, no solamente la certificación pertinente, sino también la capacidad de manejarse con soltura en el ámbito digital.</p>
<p>Competencia Digital del alumnado.</p>	<p>Se deben establecer protocolos de interés, realistas y, sobre todo, prácticos para que los alumnos puedan conocer a fondo las posibilidades del mundo virtual y usarlo, desde luego, con responsabilidad y cautela.</p>
<p>Uso responsable.</p>	<p>Hay que elaborar un protocolo para garantizar el cumplimiento de la LOPD.</p>
<p>Brecha digital y gestión de dispositivos.</p>	<p>Se debe llevar a cabo una difusión más intensa y adecuada sobre la posibilidad de usar portátiles en clase.</p>
<p>Proyectos de innovación e investigación.</p>	<p>Hay que volver a sondear a los compañeros sobre la posibilidad de recuperar el proyecto STEAM, impulsar las múltiples capacidades de Carmenta y acondicionar otros proyectos que ya se hacen al marco europeo, así como difundir y dar publicidad a estos proyectos.</p>

<p>Metodología.</p>	<p>Hay que seguir insistiendo en la necesidad de programar cursos, seminarios y grupos de trabajo que muestren a los claustres los parabienes de las nuevas tecnologías, pero siempre desde un punto de vista realista, sin decorarlo con purpurinas, arco iris y unicornios.</p>
<p>Recursos didácticos digitales.</p>	<p>Es preciso elaborar un repositorio con actividades de todo tipo que permitan su uso de forma colaborativa y sin cortapisas.</p>
<p>Evaluación.</p>	<p>Es necesario que todo el claustro aporte su granito de arena para que el PDC sea más versátil y práctico en cursos venideros.</p>

#### PROPUESTAS DE MEJORA DESDE EL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

Para el programa de mediación:

- El equipo que lo integra tiene que procurar más visibilidad tanto en el sector alumnado como profesorado.
- Por parte del alumnado conocer esta herramienta para resolver sus conflictos puede ayudar a que no se creen tantas situaciones incómodas entre las relaciones del alumnado.
- Que el profesorado pueda usar como recurso de gestión de conflictos el proceso de mediación.

Sobre la convivencia en el aula:

- Este asunto ha concurrido durante el presente curso escolar con alguna dificultad, el equipo docente tiene que recordar que entra dentro de sus tareas docente se encuentra implícita la gestión del aula por lo que no se puede expulsar al alumnado a pasillos o jefatura por cualquier cuestión, de necesitarlo como medida extraordinaria se tendrá que hacer con una hoja de tareas para que el alumnado en cuestión pueda trabajar durante el tiempo que se encuentra fuera del aula.
- Insistir en el conocimiento y respeto de las normas de aula. Como propuesta de mejora consideramos que el alumnado tome como propias las normas fomentará su cumplimiento, se puede conseguir dedicando sesiones al inicio de curso a la creación de normas o argumentación de las que ya existen para conocer las motivaciones de dichos límites.

Sobre las medidas correctoras:

- Se ha puesto como medida el cuidado de los espacios del centro (aulas, patios, etc.) y los resultados han sido positivos. Esta medida precisa de profesorado que acompañe al alumnado en dichas tareas, por tanto, se propone que aquellos docentes que tengan que tomar alguna medida correctora pueden acompañar al alumnado en horario de recreo para realizar estas medidas.
- Los partes de incidencia son útiles en muchas situaciones, pero hemos de ser conscientes de que no todas las acciones que incumplen la norma tienen que tener el parte como medida correctora. El profesorado que realiza la comunicación de incidencia tiene que avisar al alumnado, familia y, sobre todo, proponer medidas correctoras acordes a la infracción cometida.
- Como propuesta de mejora se pueden elaborar unas indicaciones a tener en cuenta si es necesario sacar al alumnado fuera del aula: indicar cómo se ha de hacer, en qué momento procede o no, dónde mandar al alumnado al que se priva de estar en el aula, quién se hará cargo de la supervisión, etc.

Sobre el plan en sí mismo:

- Concretar la figura de Coordinación de Bienestar y Protección y darla a conocer a la comunidad educativa.
- Establecer como efeméride del Plan en el centro el 21 de mayo, ya que se celebra el día de la diversidad cultural, diálogo y desarrollo.
- Llevar a cabo procedimientos para detectar posibles situaciones de desigualdad en los diferentes espacios educativos.
- Concluir el diseño del blog del Plan y publicarlo.
- Diseñar y realizar la evaluación del Plan.

PROPUESTAS DE MEJORA DESDE LOS PROGRAMAS LINGÜÍSTICOS

- Desde el Programa Lingüístico en inglés:
  - La necesidad de incluir anualmente un auxiliar de conversación y que los auxiliares de formación se formen en cuanto a destrezas de enseñanza en el aula, para sacar el máximo partido.
  - Los grupos tienen una ratio media-alta, y se considera importante que las ratios sean más bajas, especialmente en el programa bilingüe, para permitir una mayor individualización y seguimiento del aprendizaje.
  - La posibilidad, según las elecciones de los alumnos en la matrícula y la normativa, de incluir materias que se han quedado fuera en algunos niveles y etapas, como Bachillerato, en el programa.
  - Separar los grupos según sean bilingües y no- bilingües. Al encontrarse alumnos bilingües y no bilingües mezclados en algunas asignaturas, el uso del inglés como lengua vehicular no siempre ha sido posible.

- Incluir en el programa bilingüe la asignatura de Biología y Geología en 3º ESO para dar una continuidad y que los alumnos estén más preparados el curso siguiente.
- Proporcionar a los profesores de las DNLs oportunidades de desarrollo profesional en el ámbito de la enseñanza del inglés, tanto en aspectos lingüísticos como metodológicos
- Desde el Programa Lingüístico en francés:
  - Continuar con el trabajo en las reuniones de coordinación como estamos realizando hasta ahora.
  - Intentar incluir el intercambio dentro de un proyecto Erasmus.
  - Continuar con los proyectos e-twinning.
  - Realizar más actividades interdisciplinarias.
  - Evitar en la medida de lo posible que se incluyan en el grupo a los alumnos que no han elegido el programa bilingüe de francés. Así se conseguiría que los grupos de la materia de francés de los alumnos del programa fueran más reducidos.
  - Aumentar el banco de materiales y recursos de las materias DNL en francés.
  - Recuperar la colaboración con el grupo de teatro del centro y con el PES.
  - Realizar actividades que motiven al alumnado a elegir el programa lingüístico en francés para aumentar el número de alumnos/as.

#### PROPUESTAS DE MEJORA DESDE EL PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE

- Al igual que el curso pasado nos ha faltado aplicar un instrumento de evaluación que nos permita conocer el grado de satisfacción de los participantes.
- Buscar actividades más atractivas que fomenten una mayor participación en las actividades fuera del horario escolar: talleres vespertinos, actividades deportivas en familia, actividades extraescolares.
- Plantear fechas diferentes para que las actividades extraescolares salgan adelante.
- Buscar la colaboración de agentes externos para facilitar el acceso al centro y evitar el excesivo tráfico en las horas de entrada y salida, para propiciar el uso del transporte en bici.
- Reforzar en mayor medida el trabajo cooperativo entre departamentos para enriquecer las distintas intervenciones.
- Fomentar la responsabilidad del alumnado en la organización de torneos deportivos en los recreos para que no haya aglomeraciones en los partidos.
- Favorecer las reuniones entre los diferentes responsables de los programas y el coordinador, con una hora de coincidencia en los horarios.
- Actualizar con mayor frecuencia el blog del PES y utilizar en mayor medida la página WEB.

- Ver la posibilidad de cambiar a algunos responsables que por sus responsabilidades no pueden asumir correctamente sus funciones.
- Más implicación por parte de los responsables de los diferentes programas.
- Implicarse más miembros de la comunidad educativa.
- Poner en los horarios una hora de coincidencia de todos los responsables de los programas y del coordinador.

#### PROPUESTAS DE MEJORA DESDE EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

- Recuperar los acuerdos adoptados en la Sub-comisión de AEYC, refrendados por la CCP, en la que se organizaron las excursiones a otras ciudades en todos los niveles para un reparto más equilibrado entre todos los niveles y bajo una organización interdepartamental, manteniendo informado al Equipo Directivo. Además, más decisiones en esta materia se pueden tomar bajo el seno de este órgano.
- Se sigue considerando importante mejorar la comunicación de las actividades por parte de los departamentos organizadores, anticipando más el programa de las mismas y la información sobre el alumnado y docentes participantes, pasando primero por el Equipo Directivo y la persona responsable de las AEYC antes de comunicarlas al resto del claustro.
- La implicación del alumnado en niveles superiores para asistir a actividades complementarias de carácter obligatorio realizadas en horario lectivo. Estas faltas han estado casi siempre respaldadas por las familias, por lo que también hay que apelar a la responsabilidad que estas tienen en el cumplimiento del horario en el centro y en las actividades programadas durante el mismo.
- Las horas complementarias en materia de AEYC de otros compañeros no coincidían con la disponibilidad de la Responsable de esta área, por lo que en las reuniones y otras actuaciones no se ha podido contar con ellos.
- Algunas actividades planificadas no se han llevado a cabo en las fechas previstas en la programación, dando lugar a la acumulación de demasiadas en determinados momentos del año académico.
- Por otro lado, llama la atención la escasa participación del profesorado en actividades como charlas, talleres vespertinos, representaciones teatrales.
- Seguimos insistiendo en el horario de algunas actividades programadas por el Ayuntamiento fuera del centro; vemos deseable no partir el horario y pasarlas al final de la mañana.
- Evitar la concentración mensual o trimestral de actividades en un nivel, para no romper el ritmo adecuado de las clases. Como se señaló anteriormente, es deseable una distribución más equilibrada entre todos los niveles y entre los tres trimestres, sacando más provecho del primero en el que el clima aún permite muchas salidas.

- Aplicar con más rigor la pérdida del derecho a la participación en actividades complementarias y extraescolares al alumnado con conducta incorrecta.
- Esa anticipación de información también sería deseable para actividades organizadas por organismos externos al centro, como el Ayuntamiento, que nos suele avisar y pedir la confirmación de nuestra asistencia con muy poco margen.
- La Responsable de AEYC de este año ha coincidido con la Jefa del Departamento de Música; le hubiera gustado poder dedicarse a esta área con mayor eficacia y disposición de tiempo, pues con solo una hora lectiva como marca la norma no es suficiente.
- En las excursiones, hay que trabajar más la asistencia al centro del alumnado que no participa en las mismas para reducir el absentismo producido durante esos días.
- Habría que revisar los criterios que afectan a la organización de las AEYC, sobre todo el que alude al número de interesados. Ha habido actividades muy interesantes que no se han podido llevar a cabo finalmente por no llegar al 50 % del alumnado del nivel; otras sin embargo sí se han realizado.
- Aunque las actividades se hayan planificado en las programaciones y hayan sido aprobadas por el Consejo Escolar, la realización de las mismas podría estar sujeta a la organización y situación del centro los días en cuestión.
- Es conveniente reflexionar sobre actividades de este tipo que se planifican y reflejan en la programación al inicio de curso; por inercia se dejan las mismas año tras año y muchas de ellas no se llegan realizar por lo que se tendría que ser más realista con respecto a la posibilidad de llevarlas a cabo.

## PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

- A pesar de que los recursos son finitos y de que hay que tender a su optimización, en educación no se debe pensar sólo en números sino en personas.
- Necesidad de que los planes de éxito abarquen el curso completo, todas las etapas educativas y conlleven un horario completo del profesorado que lo imparte.
- Para el buen desarrollo de los ciclos formativos de nuestro centro, es necesaria una dotación económica para la compra de material específico de imagen personal ya que actualmente, y desde su implantación, los gastos que se generan desde los ciclos se imputan a gastos de funcionamiento del centro.
- La limitación de espacios en nuestro centro sigue haciendo necesario el préstamo de 4 aulas de la EOI.
- Renovación de porterías y canastas de la pista exterior, así como el suelo de ésta, que se encuentra también muy deteriorado.
- La necesidad de un incremento en los libramientos de funcionamiento que puedan cubrir el gasto de combustible, dado su precio en el mercado, los meses

de frío por el alto consumo de la calefacción para poder garantizar las condiciones necesarias para la práctica docente.

## ANEXOS

### MEMORIA DEL PLAN DE LECTURA

Documento adjunto a esta memoria en el módulo "Documentos de Gestión de Centros"

### MEMORIA DEL PLAN DIGITAL

Documento adjunto a esta memoria en el módulo "Documentos de Gestión de Centros"

### MEMORIA DEL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

Documento adjunto a esta memoria en el módulo "Documentos de Gestión de Centros"

### MEMORIA DE LOS PROGRAMAS LINGÜÍSTICOS

Documento adjunto a esta memoria en el módulo "Documentos de Gestión de Centros"

### MEMORIA DEL PROGRAMA ESCOLAR SALUDABLE

Documento adjunto a esta memoria en el módulo "Documentos de Gestión de Centros"

### MEMORIA DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

Documento adjunto a esta memoria en el módulo "Documentos de Gestión de Centros"

En Valdepeñas, a 30 de junio de 2023

Fdo. Ana Gloria Ruiz García

Directora del I.E.S. Francisco Nieva